Törzskönyvi szám /2020.

DIPLOMAMUNKA

SZERZŐ NEVE(I)

ÉVSZÁMPécsi Tudományegyetem

Műszaki és Informatikai Kar

Építőmérnök Szak

**DIPLOMAMUNKA**

Diplomamunka címe

Készítette(ék): Szerző(k) neve(i)

Témavezető: Témavezető Neve

Konzulens: Konzulens Neve

Pécs

### ÉVSZÁM

### PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM

**Műszaki és INFORMATIKAI Kar**

**Építőmérnök Szak**

**Diplomamunka száma:**

**…….…………/2020.**

**DIPLOMAMUNKA FELADAT**

**(hivatalos feladatkiírás ide másolandó!)**

HALLGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott ..……………………………. záróvizsgázó hallgató kijelentem, hogy a

...…………………… (a szakdolgozat/diplomamunka száma – törzsszám – ) számú szakdolgozatot/diplomamunkát a Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Kar Mérnöki és Smart Technológiák Intézet Építőmérnök Tanszékén készítettem építőmérnök szakos oklevél megszerzése érdekében.

Kijelentem, hogy a szakdolgozat/diplomamunka saját munkám eredménye, és kizárólag a megjelölt forrásokat használtam fel. Minden olyan részt, amelyet szó szerint vagy azonos értelemben, de átfogalmazva más forrásból átvettem, a forrás megadásával egyértelműen, az előírásoknak megfelelően megjelöltem. Ugyanígy jártam el a más forrásból átvett illusztrációk (rajzok, ábrák, képek, grafikonok, táblázatok, stb.) esetében is.

Pécs, …..

|  |  |
| --- | --- |
|  | .................................................hallgató aláírása |

Köszönetnyilvánítás

A hallgató(k) köszönetet nyilvánít(anak) mindazoknak, akiktől (elméleti, gyakorlati, erkölcsi, stb.) segítséget kapott.

# A diplomamunka általános felépítése

**Címoldal**

**Feladatlap**

**Nyilatkozat**

**Köszönetnyilvánítás**

**Tartalomjegyzék (oldalszámozással)**

**Bevezetés (Rövid tartalmi összefoglaló)**

A megoldandó problémák megfogalmazása

A probléma elemzése, a specifikáció kidolgozása

Az irodalom alapján a lehetséges megközelítési módok és megoldások áttekintése és elemzése

A megoldási módszer kiválasztása, a választás indoklása

A részletes specifikáció leírása

A tervezés során végzett munkafázisok és tapasztalataik leírása

A megvalósítás leírása

Tesztelés

A megvalósítás elemzése, alkalmazásának és továbbfejlesztési lehetőségeinek számbavétele

**Összegzés**

**Irodalomjegyzék**

**Mellékletek**

# Általános formai előírások

A szakdolgozatot A/4-es formátumban kell elkészíteni. A margók ajánlott beállítása: felülről 40 mm, alul és a külső széleken 25 mm, a bekötés oldalán (a kötés miatt) 35 mm margóbeállítás. Lapszámozás alul, lapközépen/lapszélen.

A folyószöveg betűtípusa (ajánlott) Times New Roman, 12 pt, 1.5 lines, justified.

A szöveget értelem szerint kell tagolni, soremeléssel.

# Ábrák

középre rendezve, feliratozva és számozva. Az ábrák számozása a teljes dokumentumban folyamatos, nem kell a fejezetszámozást is belevenni! Figyelni kell az ábrák minőségére, illetve olvashatóságára. Olvashatatlan, kivehetetlen, illetve túlzottan nagy ábrák a szakdolgozatban nem megengedhetőek. Nagyméretű ábrákat mellékletbe hajtogathatnak be. Forráshivatkozás sorszámozással.

# Képletek

Középre vagy első *tab*-ra rendezve, számozva (a baloldali szélen), betűk: dőlt, számjegyek: normál, a képletet megelőzi és követi egy-egy sorköz, a képlet utáni első sor a bal szélen kezdődik (nincs tab). A képleteket képletszerkesztővel kell írni.

# Fejezet- és alfejezet címek (formai ajánlás)

Heading 1: 14 pt, Arial, bold

további Heading: 12 pt, bold, Arial

minden cím előtt és után egy-egy plusz sortávolság, cím utáni első sor kezdése sor elején (nincs tabulálás).

# Fejlécek

A fejlécek tartalma a diplomadolgozat címe, vagy fejezetenként a fejezet címek.

# A tartalomjegyzékről

A jó tartalomjegyzék tükrözi a dolgozat logikai felépítését. Fejezetekből, alfejezetekből és további egységekből áll. Ezek oldalszámát pontosan jelölni kell, a következők szerint:

 1. …………………………………………………………………….. x o.

 1.1. ……………………………………………………………………y o.

 1.1.2

 1.2.

 1.2.1.

 1.2.2.

 2. ……………………………………………………………………..z o.

 **.**

 **.**

 **.**

A szöveg természetesen részletesebben is tagolható, de vigyázzunk, nehogy széttöredezzen, mert ez zavarja a gondolatmenet figyelemmel kísérését.

# Az idézésről

*Minden idézés lényege, hogy korrekt és pontosan ellenőrizhető legyen!*

*Szó szerinti idézés*

Rövidebb szó szerinti idézeteket idézőjellel illesztünk a dolgozat szövegébe és látjuk el irodalmi hivatkozással. Ha az átvett szöveg hosszabb terjedelmű, vagyis annak gondolatmenetét megtörné, nehezen követhetővé tenné, akkor azt utalással, az irodalomjegyzékbe célszerű írni, természetesen ebben az esetben is meg kell adni az előzőekben ismertetett adatokat.(különös tekintettel az oldalszámra!) Ha az idézett szövegből kihagyunk, azt három ponttal jelölni kell. A kihagyás természetesen nem változtathatja meg az idézett szöveg jelentését.

*Tartalmi idézés*

Amikor egy szerzőt nem szó szerint, hanem csak összefoglalva idézünk, akkor is meg kell adni a forrást. Ez történhet a szövegen belül név, évszám - előadásra hivatkozás esetén annak helye ill. témája - megjelölésével. Másik lehetőség, hogy **a szövegben jegyzetszámot alkalmazunk és a dolgozat végén az irodalomjegyzék fejezetben adjuk meg a nevet, címet, de ekkor nem kell megadni az oldalszámot.**

*Mellékletek jegyzetei*

Mind a Mellékletben, mind a szövegben szereplő mindenfajta ábrának, fényképnek, diagramnak, táblázatnak stb. meg kell adni a pontos forráshelyét. Ez történhet az **irodalomjegyzék fejezetben**, lábjegyzetben vagy az ábra, diagram stb. alatt közvetlenül. Megfelelő jelöléssel, számozással egyértelművé kell tenni, hogy melyik ábráról, diagramról stb. van szó.

# Az irodalmi hivatkozásról

A szerzői jog tiszteletben tartása, a pontos irodalmi hivatkozás kötelesség.

A hivatkozás elmulasztása plágiumnak – a szellemi alkotás eltulajdonításának minősülő súlyos vétség.

A hivatkozási szabályok pontos betartása nagyon fontos, mivel a pontatlan vagy hiányos hivatkozás megnehezíti, vagy lehetetlenné teszi az idézett könyv vagy folyóirat megtalálását.

Az irodalomjegyzéket célszerű sorszámmal ellátni. **A sorrendet a hivatkozások szövegbeli előfordulásának sorrendje határozza meg**. A szövegközti hivatkozást közvetlenül az idézet előtt vagy után, az irodalomjegyzék hivatkozott cikkének vagy könyvének szögletes zárójelbe tett sorszámával célszerű megadni. A szószerinti idézeteket idézőjelek közé kell tenni.

***1. Könyv (jegyzet):***

szerző: *cím* kiadás helye,  kiadó neve,   kiadás dátuma. (esetleg a hivatkozott oldalszám)

[1] A. Einstein: *Hogyan látom a világot?* Budapest, Gladiátor Kiadó, 1994.

[2] Dennis Gabor: Innovations Scientific Technological and Social. London, Oxford University Press, 1970.

***2. Testületi szerző:***
            Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár: Védekezés ipari katasztrófák ellen.
Gyakorlati kézikönyv. Budapest, OMIKK, 1990.

***3. Közlemény a könyvben:***
            KINDLER J.: *A kockázat döntéselméleti megközelítése*. In: Kockázat és társadalom. Szerk.: VÁRI A. Budapest, Akadémia Kiadó. 1987. p. 13-24.

***4. Időszaki kiadványok cikkei (pl. folyóiratban megjelent cikk):***
            IZSÓ L.: *Az ember-gép rendszerek megbízhatóságának meghatározására szolgáló módszerek áttekintése*. In: Ergonómia, 1982. XV. évf. 4. sz., p. 220-228.

***5. Szabvány: pl.***
            MSZ ISO 690: 1994 Bibliográfiai hivatkozások

***6. Cikk az Internetről: pl.***
            MOLNÁR L.: Információs vagy tudás társadalom? *Néhány gondolat a tudásról és az információról* In: INCO 2000/01 számából
http://www.inco.hu/inco3/tudas/cikk1h.htm /(látogatva:dátum)