



PROJEKTMENEDZSMENT 2009-2010. tanév I. f.évi tantervi tematika

1. A tantárgyprogram legutolsó módosításának kelte: 2007.
 2. A tárgy felelős tanszéke: Mérnöki Menedzsment Tanszék
Felelős oktatója: Vida Csaba főiskolai adjunktus
 3. Információk:
Információk személyesen a **B 106.** szobában vagy a **72 / 503-650 / 3912**-es telefonszámon szerezhetők be. Fogadóóra: **kedd 14:30-tól 16:00 óráig.**
 4. Előtanulmányi követelmény(ek): Üzemszervezés. A hallgatóknak alapvető számítógép kezelői ismeretekkel kell rendelkezniük, járatosnak kell lenniük a grafikus felületű operációs rendszer használatában, ismerniük kell az MS Office moduljainak kezelői felületét. Előny a Microsoft Project vagy a ProjectDirector programok alapszintű ismerete.
 5. Célja:
A képzést követően a hallgató képes a tanult projektvezetési módszertant, valamint egy projektvezetést támogató szoftvert - megfelelő vezetés mellett - alkalmazni, ismeri a módszertan legfontosabb technikáit, képes adott esetben ezeket alkotó módon alkalmazni, tisztában van a projektek gazdasági követelményeivel, ill. a szervezetre gyakorolt lehetséges hatásaival, ismeri a tervezés, ellenőrzés és az irányítás alapvető elveit, összefüggéseit.
 6. Félévközi követelmények
Kötelező óralátogatás, kiadott feladat önálló otthoni megoldása, zárthelyi dolgozatok sikeres teljesítése.
A félév során 3 feladat elkészítésére és a félév során két zárthelyi dolgozat írására kerül sor. Mind a feladatokat, mind pedig a dolgozatokat pontozással értékeljük. A feladatokkal 10+20+45= 75 pont, a zárthelyi dolgozatokkal 75 pont szerezhető.
A leckeönny aláírásának feltétele: az eredményeket sikeresnek minősítjük, ha külön-külön eléri a szerezhető pontszám legalább 41 %-át.
A felmérő dolgozat eredménytelensége esetén 1 alkalommal a félév elméleti anyagából aláíráspótló dolgozatot írhat. A minősíthetetlen feladatok javítására legkésőbb a vizsgaidőszak első hetében van lehetőség.
6. A jegy kialakítása
A vizsgajegy megállapításánál a félévközi feladatoknak és a felmérő dolgozatnak az eredményeit azonos súllyal vesszük figyelembe, amelyet indokolt esetben szóbeli teljesítmény alapján pontosítunk.
A félév végi jegy kialakításának módja:
- | | | | |
|-----------|-----|-----|------------|
| Elégtelen | (1) | - | 60 pont |
| Elégséges | (2) | 61 | - 80 pont |
| Közepes | (3) | 81 | - 110 pont |
| Jó | (4) | 111 | - 130 pont |
| Jeles | (5) | 131 | - 150 pont |

Szorgalmi feladatok elkészítése javítja az eredményeket.



7. Irodalom:

Vida Csaba: Projektmenedzsment I-VII. PDF formában

A fájlok letölthetők a következő címről: ftp://193.6.55.10:2001/Tanszeki_anyagok/

8. Részletes tematika:

Hét	Témakör
1.	Alapfogalmak. A projektek sikertényezői. életciklusa. A projektmenedzsment sikerének feltételei. Projektek ellenőrzött környezetben. A bizonytalanságok és kockázatok kezelése.
2-3.	A projektleírás szintjei. A projektötlet, projektjavaslat, projektengedélyezési dokumentum, projektalapító okirat, a projektdokumentáció. A projekt és környezetének vizsgálata. A projekt vevői és céljai. A projekt meghatározása. Projektstratégiai célkitűzések, hivatkozási alap, terjedelem. A projekt határainak kijelölése. Szakaszolás, mint a projekt meghatározásában rejlő kockázatok kezelésének eszköze. A PDCA minőségfejlesztés projektkörnyezetben. A PRINCE-tervek szerkezete. A projekt végtermékek (illetve fontosabb szakaszáró termékek) meghatározása. Az I. és II. részfeladat készítésével kapcsolatos konzultáció.
4-5.	Az I. részfeladat (projektötlet) beadásának határideje, és a II. részfeladat készítésével kapcsolatos konzultáció. A szervezet jelentősége. A hatásköri kockázatok kezelése. A PRINCE-szervezet szereplői és hatáskörük.
6-7.	A projektterv készítésének lépései. A projekt szakmai terv A termékszemlélet a projekt tervezésében. Átmenet a termék alapú projekttervezésből a tevékenység alapú tervezésbe. Terméktervezés, a terméklebontás elve. Folyamattervezés
8.	II. Zárthelyi dolgozat megírása.
9.	Erőforrás tervezés. Tűrés, korlátozó tényezők, feltételek, előfeltevések. A normázhatóság kérdése, becslések szerepe és típusai.
10.	Az II. részfeladat (projektjavaslat) beadásának határideje, és a III. részfeladat készítésével kapcsolatos konzultáció. Projektvezetést támogató szoftverek és technikák. A projekt adminisztrációja.
11.	A projekt nyomon követése, a projekt kontroll lépései. Teljesítés- és erőforrás-monitoring. A terv és valós helyzet összehasonlítása, az eltérések elemzése, a helyreigazítások tervezése.
12-13.	A projekt felügyeletének megszervezése. A vezetői ellenőrzés rendszere, ellenőrzési pontok, áttekintések. Minőségbiztosítás. Ellenőrzési eljárások, ellenőrzési felelőségek, tűrés, beszámolás. A projekt lezárása.
14.	Az III. részfeladat készítésével kapcsolatos konzultáció. A stakeholder-menedzsment és a fenntartható kommunikáció.
15.	II. Zárthelyi dolgozat megírása. A III. részfeladat beadásának határideje.

Pécs, 2009. szeptember 10.

Vida Csaba
főiskolai adjunktus