

**TANTÁRGY ADATLAP**  
és tantárgykövetelmények

Cím:	<b>ÉPÍTÉSSZERVEZÉS II.</b>
Tárgykód:	<b>PMEKNF965</b>
Heti óraszám <sup>1</sup> :	1 ea / 2 gyak
Kreditpont:	2
Szak(ok)/ típus <sup>2</sup> :	építettkörnyezetmérnök asszisztens
Tagozat <sup>3</sup> :	nappali
Követelmény <sup>4</sup> :	vizsga
Meghirdetés féléve <sup>5</sup> :	tavaszi
Nyelve:	magyar
Előzetes követelmény(ek):	Feltételezett tudásanyag, előképzettségi szint: Szervezés 1.
Oktató tanszék(ek) <sup>6</sup> :	<b>Építéskivitelezési és Mérnöki Menedzsment Tanszék</b>
Tárgyfelelős:	<b>dr. Kondor Tamás</b>
Tárgy oktató, koordinátor:	<b>Turi Tamás</b>

**Célkitűzése:**

A műszaki, gazdasági és irányítási folyamatok tervezésének megismerése (folyamatszervezés, folyamatmenedzsment), mely a hallgatók számára a különböző szervezési dokumentumok kidolgozásán keresztül válik a megvalósítás eszköztárának részeivé. A téma a hazai és nemzetközi szakirodalomra épül és teljes mértékig figyelembe veszi a hazai tervezési dokumentálási gyakorlatot. Az ipari gyakorlati igények szükségessé teszik a korszerű szervezési ismeretek oktatását. Termelés-szervezés fogalma, alkalmazása az építőiparban. Az építési folyamat részei, ábrázolásuk és kapcsolódásuk módjai. A termelés, illetve építésszervezés módszerei, összehasonlításuk, alkalmazási lehetőségeik. A lineáris, sávós időbeli ütemezés lényege, az ütemterv részei, tartalmuk. A folyamatalkotás módja, feltételei, a munkaigény meghatározása. A pénz, mint erőforrás hatása a kivitelezés ütemezésére.

**Rövid leírás:**

A hallgatók a félév során előadásokon, gyakorlatokon vesznek részt. A félévi aláírás feltétele az órák látogatása, és a feladatok megfelelő színvonalon való elkészítése. 2 évközi zárthelyi dolgozat (elméleti), 1 féléves feladat (gyakorlati), 1 db évközi OGY (gyakorlati):

**FÉLÉVES FELADATOK:**

Feladat

**SÁVOS ÜTEMTERV** készítése: A gyakorlatokon az oktató által meghatározott feladatrészek elkészítése (folyamatalkotás, munkaigényesség számítás, létszám és időmeghatározás, munkamenet, munkaerő, anyagfelhasználási, szállítási, pénzfelhasználási ütemtervek és műszaki leírás).

**Formai követelmények:** **A/4 FORMÁTUMBAN** dossziében leadva. feladat megfelelő színvonalon való elkészítése. A leadott feladatoknak műszaki, esztétikai, grafikai minőséget is kell bírniuk, az értékelés során ez is szempont lesz.

<sup>1</sup> Tárgykurzus típusok: ea – előadás, gy – gyakorlat, lab – labor  
<sup>2</sup> K – kötelező, KV – kötelezően választható, SZ – szabadon választható (fakultatív)  
<sup>3</sup> N – nappali, L – levelező, T – táv  
<sup>4</sup> a – alírás, F – félévközi jegy, V – vizsga, S – szigorlat  
<sup>5</sup> os – őszi, tá – tavaszi  
<sup>6</sup> Több tanszék esetén zárójelbe a terhelés várható százalékos megoszlása

### **Követelmények a szorgalmi időszakban:**

Aláírás feltétele:

A foglalkozások 70 %-án való részvétel, valamint a félévközben elérhető feladatonkénti pontszámok 40 %-ának a teljesítése.

A félév során 2 db félévközi feladatot (SÁVOS ütemterv (max. 50 pont)) és 1 db OGY-t (max. 10 pont) kell teljesíteni, melyeken összesen max. 60 pont szerezhető, melyekből minimum 40 %-ot el kell érni az aláíráshoz. A félév végi elméleti számonkérésen (vizsga) további maximum 60 pont teljesíthető, melyen minimum 24 pontot el kell érni az aláíráshoz. Az elégséges érdemjegy eléréséhez azonban összességében (elm. + gyak. eredmények) 61 pont szükséges. A félév végi vizsga kiváltható a félév során megírható 2 db (max. 30 + 30 pont) zárthelyi dolgozattal.

### **A félévközi jegyek ponthatárai:**

<b>0 - 60</b>	<b>elégtelen (1)</b>
<b>61 - 75</b>	<b>elégséges (2)</b>
<b>76 - 90</b>	<b>közepes (3)</b>
<b>91 - 105</b>	<b>jó (4)</b>
<b>106 - 120</b>	<b>jeles (5)</b>

### **A félévben elvégezendő feladatok:**

Beadási határidők, legkésőbbi benyújtás lehetősége, ideje stb.: vizsgaidőszakban későbbi meghirdetés szerint. A féléves időbeosztás úgy készült, hogy magában foglalja a TVSZ által kötelezően előírt késedelmes benyújtási lehetőséget

### **Követelmények a vizsgaidőszakban:**

A tantárgy vizsgaként való felvétele az ETR-ben.

### **Pótlási lehetőségek:**

A pótlási lehetőségek az időbeosztásba építve, a TVSZ szerint.

Jegyzet, tankönyv, felhasználható irodalom:

Barabás Béla: Lineáris ütemezés

Barabás Béla: Hálós szervezési, irányítási módszerek

## ÉPÍTÉSSZERVEZÉS II. (PMEKNF965)

2013/2014 tanév tavaszi félév

ÉKMASSZ N<sub>4</sub>  
120/v/2

előadás: heti × 1 óra  
A-302 11<sup>15</sup> – 12<sup>45</sup> (kedd)

1. hét: A félévi követelményrendszer ismertetése.  
Időtervezés kialakulása. Az építőipari termelési folyamat részei.  
Időbeli szervezés az építőiparban, típusai, jellemzésük, ábrázolási technikájuk.  
Folyamatkapcsolási módok, jellemzőik.  
A lineáris vagy sávós ütemterv lényege, fajtái.  
A lineáris ütemterv készítésének lépései.
3. hét: A munkamenet-és munkaerő-ütemterv készítési módja, összefüggésük, ábrázolásuk.  
A munkafolyamat-alkotás szempontjai, a vezér- folyamat szerepe, kiválasztási módja.  
A munkafolyamatok időtartamainak meghatározása.
5. hét: A munkamenet és munkaerő-ütemterv összehangolása.  
Az anyag felhasználási- és szállítási ütemterv készítése,  
Funkciója, ábrázolási módja; (numerikus, grafikus).
7. hét: I.ZH
9. hét: A tartalékgörbe szerepe, az integrál- és differenciálgörbék szerkesztése, jelentőségük.  
A gépfelhasználási ütemterv készítése, tartalma, ábrázolása.  
A pénzfelhasználási ütemterv készítése, szerepe.
11. hét: Folyamatosság és szerepe az építőipari termelésszervezésnél.  
Építőipar sajátosságai, iparosítás az építőiparban.  
A folyamatos termelésszervezés feltételei, módszerei.
13. hét: II. ZH  
Szalagszerű termelésszervezés lényege, ábrázolási módjai.  
Ciklogrammok és befolyásoló tényezők.  
Az építési szalagok részei, számításuk.
15. hét: PÓT ZH

Pécs, 2014-02-04

Turi Tamás  
okl. építőmérnök, okl. szerkeszettervező építésmérnök  
oktató, tantárgy koordinátor  
egyetemi tanársegéd

dr. Kondor Tamás  
építész  
tantárgyfelelős  
habilitált egyetemi docens

## ÉPÍTÉSSZERVEZÉS II., MAGAS- ÉS MÉLYÉPÍTÉS (PMEKNF965, PMURNF966)

2013/2014 tanév tavaszii félév

ÉKMASSZ N<sub>4</sub>  
120/v/2

gyakorlat: heti × 2 óra  
C-033 14<sup>45</sup> – 16<sup>15</sup> (péntek)

1. hét: A félévi követelményrendszer ismertetése.
2. hét: Lineáris ütemterv feladat kiadása. Folyamatalkotás
3. hét: Munkaigényesség, létszám és időtartam meghatározása.
4. hét: Munkamenet és munkaerő ütemterv készítése.
5. hét: Konzultáció a folyamatalkotás, munkaigényesség, létszám és időmeghatározás.
6. hét: Létszám kiegyenlítés.  
Munkamenet és munkaerő ütemterv véglegesítése.
7. hét: Anyag felhasználási és szállítási ütemterv
8. hét: Pénzfelhasználási ütemterv és műszaki leírás.  
Konzultáció
9. hét: Sávos ütemterv feladat leadás  
OGY. sávos ütemtervből.
10. hét: CPM háló feladat kiadása. Tevékenységjegyzék készítése.
11. hét: Tevékenységek időtartalmának meghatározása.
12. hét: TAVASZI SZÜNET.
13. hét: Háló logikai elemzése. Műszaki leírás.
14. hét: OGY. CPM hálóból.  
Konzultáció
15. hét: CPM háló feladat beadás.

Pécs, 2014-02-04

Turi Tamás  
okl. építőmérnök, okl. szerkezettervező építésmérnök  
oktató, tantárgy koordinátor  
egyetemi tanársegéd

dr. Kondor Tamás  
építész  
tantárgyfelelős  
habilitált egyetemi docens