

TANTÁRGY ADATLAP
és tantárgykövetelmények

| | |
|-----------------------------------|--|
| Cím: | ÉPÍTÉSSZERVEZÉS II. |
| Tárgykód: | PMEKLF965 |
| Heti óraszám ¹ : | 1 ea / 2 gyak |
| Kreditpont: | 2 |
| Szak(ok)/ típus ² : | építettkörnyezetmérnök asszisztens |
| Tagozat ³ : | levelező |
| Követelmény ⁴ : | vizsga |
| Meghirdetés féléve ⁵ : | tavaszi |
| Nyelve: | magyar |
| Előzetes követelmény(ek): | Feltételezett tudásanyag, előképzettségi szint: Szervezés 1. |
| Oktató tanszék(ek) ⁶ : | Építéskivitelezési és Mérnöki Menedzsment Tanszék |
| Tárgyfelelős: | dr. Kondor Tamás |
| Tárgy oktató, koordinátor: | Turi Tamás |

Célkitűzése:

A műszaki, gazdasági és irányítási folyamatok tervezésének megismerése (folyamatszervezés, folyamatmenedzsment), mely a hallgatók számára a különböző szervezési dokumentumok kidolgozásán keresztül válik a megvalósítás eszköztárának részeivé. A téma a hazai és nemzetközi szakirodalomra épül és teljes mértékig figyelembe veszi a hazai tervezési dokumentálási gyakorlatot. Az ipari gyakorlati igények szükségessé teszik a korszerű szervezési ismeretek oktatását. Termelés-szervezés fogalma, alkalmazása az építőiparban. Az építési folyamat részei, ábrázolásuk és kapcsolódásuk módjai. A termelés, illetve építésszervezés módszerei, összehasonlításuk, alkalmazási lehetőségeik. A lineáris, sávós időbeli ütemezés lényege, az ütemterv részei, tartalmuk. A folyamatalkotás módja, feltételei, a munkaigény meghatározása. A pénz, mint erőforrás hatása a kivitelezés ütemezésére.

Rövid leírás:

A hallgatók a félév során előadásokon, gyakorlatokon vesznek részt. A félévi aláírás feltétele az órák látogatása, és a feladatok megfelelő színvonalon való elkészítése. 3 évközi zárthelyi dolgozat (elméleti), 1 féléves feladat (gyakorlati), 1 db évközi OGY (gyakorlati):

FÉLÉVES FELADATOK:

Feladat

SÁVOS ÜTEMTERV készítése: A gyakorlatokon az oktató által meghatározott feladatrészek elkészítése (folyamatalkotás, munkaigényesség számítás, létszám és időmeghatározás, munkamenet, munkaerő, anyagfelhasználási, szállítási, pénzfelhasználási ütemtervek és műszaki leírás).

Formai követelmények: **A/4 FORMÁTUMBAN** dossziében leadva. feladat megfelelő színvonalon való elkészítése. A leadott feladatoknak műszaki, esztétikai, grafikai minőséget is kell bírniuk, az értékelés során ez is szempont lesz.

¹ Tárgykód típusok: ea – előadás, gy – gyakorlat, lab – labor
² K – kötelező, KV – kötelezően választható, SZ – szabadon választható (fakultatív)
³ N – nappali, L – levelező, T – táv
⁴ a – alírási, F – félévközi jegy, V – vizsga, S – szigorlat
⁵ os – őszi, tá – tavaszi
⁶ Több tanszék esetén zárójelbe a terhelés várható százalékos megoszlása

Követelmények a szorgalmi időszakban:

Aláírás feltétele:

A foglalkozások 70 %-án való részvétel, valamint a félévközben elérhető feladatonkénti pontszámok 40 %-ának a teljesítése.

A félév során 1 db félévközi feladatot (SÁVOS ütemterv(max. 50 pont)) és 1 db OGY-t (max. 10 pont) kell teljesíteni, melyeken összesen max. 60 pont szerezhető, melyekből minimum 40 %-ot el kell érni az aláíráshoz. A félév végi elméleti számonkérésen (vizsga) további maximum 60 pont teljesíthető, melyen minimum 24 pontot el kell érni az aláíráshoz. Az elégséges érdemjegy eléréséhez azonban összességében (elm. + gyak. eredmények) 61 pont szükséges. A félév végi vizsga kiváltható a félév során megírható 3 db (max. 20 + 20 + 20 pont) zárthelyi dolgozattal.

A félévközi jegyek ponthatárai:

| | |
|------------------|----------------------|
| 0 - 60 | elégtelen (1) |
| 61 - 75 | elégséges (2) |
| 76 - 90 | közepes (3) |
| 91 - 105 | jó (4) |
| 106 - 120 | jeles (5) |

A félévben elvégezendő feladatok:

Beadási határidők, legkésőbbi benyújtás lehetősége, ideje stb.: vizsgaidőszakban későbbi meghirdetés szerint. A féléves időbeosztás úgy készült, hogy magában foglalja a TVSZ által kötelezően előírt késedelmes benyújtási lehetőséget

Követelmények a vizsgaidőszakban:

A tantárgy vizsgaként való felvétele az ETR-ben.

Pótlási lehetőségek:

A pótlási lehetőségek az időbeosztásba építve, a TVSZ szerint.

Jegyzet, tankönyv, felhasználható irodalom:

Barabás Béla: Lineáris ütemezés

Barabás Béla: Hálós szervezési, irányítási módszerek

ÉPÍTÉSSZERVEZÉS II. (PMEKNF965)

2013/2014 tanév tavaszii félév

ÉKMASSZ L4
120/v/2

előadás: heti × 1 óra
A-302 11¹⁵ – 12⁴⁵ (kedd)

3. hét: A félévi követelményrendszer ismertetése.
Időtervezés kialakulása. Az építőipari termelési folyamat részei.
Időbeli szervezés az építőiparban, típusai, jellemzésük, ábrázolási technikájuk.
Folyamatkapcsolási módok, jellemzőik.
A lineáris vagy sávós ütemterv lényege, fajtái.
A lineáris ütemterv készítésének lépései.
5. hét: 1. ZH
A munkamenet-és munkaerő-ütemterv készítési módja, összefüggésük, ábrázolásuk.
A munkafolyamat-alkotás szempontjai, a vezér- folyamat szerepe, kiválasztási módja.
A munkafolyamatok időtartamainak meghatározása.
7. hét: 2. ZH
A munkamenet és munkaerő-ütemterv összehangolása.
Az anyag felhasználási- és szállítási ütemterv készítése,
Funkciója, ábrázolási módja; (numerikus, grafikus).
A tartalékgörbe szerepe, az integrál- és differenciálgörbék szerkesztése, jelentőségük.
9. hét: 3. ZH
A gépfelhasználási ütemterv készítése, tartalma, ábrázolása.
A pénzfelhasználási ütemterv készítése, szerepe.
Folyamatosság és szerepe az építőipari termelészervezésnél.
Építőipar sajátosságai, iparosítás az építőiparban.
14. hét: PÓT ZH-k
A folyamatos termelészervezés feltételei, módszerei.
Szalagszerű termelészervezés lényege, ábrázolási módjai.
Ciklogramok és befolyásoló tényezőik.
Az építési szalagok részei, számításuk.

Pécs, 2014-02-04

Turi Tamás
okl. építőmérnök, okl. szerkezettervező építésmérnök
oktató, tantárgy koordinátor
egyetemi tanársegéd

dr. Kondor Tamás
építész
tantárgyfelelős
habilitált egyetemi docens

ÉPÍTÉSSZERVEZÉS II., MAGAS- ÉS MÉLYÉPÍTÉS (PMEKLF965, PMURLF966)

2013/2014 tanév tavaszii félév

ÉKMASSZ L4
120/v/2

gyakorlat: heti × 2 óra
C-033 14⁴⁵ – 16¹⁵ (péntek)

3. hét: A félévi követelményrendszer ismertetése.
Lineáris ütemterv feladat kiadása. Folyamatalkotás
Munkaigényesség, létszám és időtartam meghatározása.
5. hét: Munkamenet és munkaerő ütemterv készítése.
Konzultáció a folyamatalkotás, munkaigényesség, létszám és időmeghatározás.
Létszám kiegyenlítés.
7. hét: Munkamenet és munkaerő ütemterv véglegesítése.
Anyag felhasználási és szállítási ütemterv
Pénzfelhasználási ütemterv és műszaki leírás.
Konzultáció
9. hét: Sávos ütemterv feladat leadás
CPM háló feladat kiadása. Tevékenységjegyzék készítése.
14. hét: Tevékenységek időtartalmának meghatározása.
Háló logikai elemzése. Műszaki leírás.
15. hét: CPM háló feladat beadás.

Pécs, 2014-02-04

Turi Tamás
okl. építőmérnök, okl. szerkezettervező építésmérnök
oktató, tantárgy koordinátor
egyetemi tanársegéd

dr. Kondor Tamás
építész
tantárgytárgyfelelős
habilitált egyetemi docens