|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy megnevezése:** | **Szakmai gyakorlat IV.**  |
| **Tantárgy követelmény modulja:** |  |
| **Tantárgy kódja:** | PMPENF 676 |
| **Kontaktórák száma:** | **Elmélet:** | **0** | **Gyakorlat:** | **6** | **Szemeszter:** | **4** |
| **Számonkérés módja:** | **Félévközi jegy** |
| **A tantárgy kreditértéke:** | **5** |
| **A tantárgy előtanulmányi rendje:** | **Szakmai gyakorlat III.**  |
| **PTE PMMK tantárgyfelelős:** | Kovács Éva tanársegéd |
| **A tantárgy képzési célja:** |  |
| A hallgatók szerezzenek tapasztalatot valós forgatási helyzetekben.  |
| **Tantárgyi rövid program:** |  |
| Komplex szakmai feladatok megoldása gyakorlatvezetői irányítással. Különféle események, rendezvények mozgóképes feldolgozása. Gyártásszervezés, forgatás, interjúkészítés, vágás, különféle műfajú műsorok, műsorrészletek készítése, közös értékelése. Az órákat alkalmanként külső forgatási helyszíneken tartjuk, a feldolgozott esemény, rendezvény sajátosságainak megfelelően.  |
| **A tananyag tartalma részletesen:** |  |
| **Előadások heti bontásban:** | **Gyakorlati órák heti bontásban:** |
| **1. hét** |  | **1. hét** |  |
|  | Követelmények, feladatok ismertetése.  |
| **2. hét** |  | **2. hét** |  |
|  | Gyártásszervezési feladatok.  |
| **3. hét** |  | **3. hét** |  |
|  | Forgatás, interjúkészítés.  |
| **4. hét** |  | **4. hét** |  |
|  | Utómunka.  |
| **5. hét** |  | **5. hét** |  |
|  | Gyártásszervezési feladatok.  |
| **6. hét** |  | **6. hét** |  |
|  | Forgatás.  |
| **7. hét** |  | **7. hét** |  |
|  | Utómunka.  |
| **8. hét** |  | **8. hét** |  |
|  | Produkciók bemutatása, értékelése. |
| **9. hét** |  | **9. hét** |  |
|  | Forgatás, interjúkészítés.  |
| **10. hét** |  | **10. hét** |  |
|  | Utómunka.  |
| **11. hét** |  | **11. hét** |  |
|  | Gyártásszervezési feladatok.  |
| **12. hét** |  | **12. hét** |  |
|  | Forgatás, interjúkészítés.  |
| **13. hét** |  | **13. hét** |  |
|  | Utómunka.  |
| **14. hét** |  | **14. hét** |  |
|  | Produkciók bemutatás, értékelése. |
| **A félév során elsajátítandó szakmai kompetenciák:** |  |
| A gyakorlati munkavégzéshez kapcsolódó valamennyi szakmai kompetencia gyakoroltatása komplex feladatok megoldása során.  |
| **A tananyag feldolgozásához szükséges irodalom:** |  |
| **Kötelező irodalom:** |  |
| Sajtótörvény, Filmtörvény, MédiatörvényGálik Mihály - Médiagazdaságtan Aula Kiadó 2004 Csermely Ákos - Írások az internet és a média világábólGálik Mihály - Médiagazdaságtan, Médiaszabályozás Szöveggyűjtemény Aula Kiadó 2002Magyarország Médiakönyve 2003.I.-II. ENAMIKÉ KiadóJel-Kép Kommunikációs folyóirat |
| **A tananyag feldolgozásához szükséges eszközök:** |  |
| Számítógép, projektor, televíziós felvételi és utómunka eszközök. |
| **Az ismeretek értékelése, minősítése:** |  |
| A kurzus sikeres teljesítéséhez az órák legalább 70%-án kell részt venni. Ezen felüli hiányzás esetén csak hivatalos orvosi igazolás fogadható el. Távolmaradás esetén egyéni konzultáció kérhető az elmulasztott tananyagról. Az érdemjegy kialakításának módja: A 8. és a 14. hétre a hallgatónak előre leegyeztetett témához kapcsolódóan önálló televíziós anyagokat kell készítenie. Az anyagok bemutatás és értékelése a végső érdemjegybe 70%-ban számít. A maradék 30 % -ban a csoportos szakmai gyakorlatok on: kitelepüléseken, sajtótájékoztatókon történő aktivitás, felelős szakmai munka számít. Elmaradt vagy sikertelen teljesítés a vizsgaidőszak első hetében pótolható, külön egyeztetett időpontban. |