

TANTÁRGY ADATLAP
és tantárgykövetelmények

Cím:	SZERVEZÉS I.
Tárgykód:	PMKEKNE138
Heti óraszám ¹ :	1 ea / 2 gyak
Kreditpont:	3
Szak(ok)/ típus ² :	építészmérnök bsc, építész osztatlan msc
Tagozat ³ :	nappali
Követelmény ⁴ :	vizsga
Meghirdetés féléve ⁵ :	tavaszi
Nyelve:	magyar
Előzetes követelmény(ek):	Feltételezett tudásanyag, előképzettségi szint: Épületszerkezettan és építéstechnológia ismerete.
Oktató tanszék(ek) ⁶ :	Építéskivitelezési és Mérnöki Menedzsment Tanszék
Tárgyfelelős, tárgy oktató, koordinátor:	Turi Tamás

Célkitűzése:

A műszaki, gazdasági és irányítási folyamatok tervezésének megismerése (folyamatszervezés, folyamatmenedzsment), mely a hallgatók számára a különböző szervezési dokumentumok kidolgozásán keresztül válik a megvalósítás eszköztárának részeivé. A téma a hazai és nemzetközi szakirodalomra épül és teljes mértékig figyelembe veszi a hazai tervezési dokumentálási gyakorlatot. Az ipari gyakorlati igények szükségessé teszik a korszerű szervezési ismeretek oktatását. Költségvetés fogalma, tartalma, készítésének folyamata. Költségvetés készítés segédletei. Normák fajtái, tartalmuk. Munkaidőnorma, anyagnorma, gépidőnorma. Költségvetés készítés, idomterv, mérekszámítás. Árelemzés, költségtényezők, közvetlen és közvetett költségek. Fedezet részei és számítása. Elő- és utókalkuláció. Versenytervezés, költségtervezés. Számítógépes kv. készítés (TERC Kft.).

Rövid leírás:

A hallgatók a félév során előadásokon, gyakorlatokon (labor) vesznek részt. A félévi aláírás feltétele az órák látogatása, és a feladatok megfelelő színvonalon való elkészítése. 2 évközi zárthelyi dolgozat (elméleti), 1 féléves feladat (gyakorlati), 2 db évközi OGY (gyakorlati):

FÉLÉVES FELADATOK:

Feladat

KÖLTSÉGVETÉS készítése: költségvetés tételkiírás, idomterv és mennyiségyszámítás, utánpótlási árak számítása, árelemzés, járulékos költségek meghatározása, költségvetési összesítők készítése.

Formai követelmények: **A/4 FORMÁTUMBAN** dossziében leadva. feladat megfelelő színvonalon való elkészítése. A leadott feladatoknak műszaki, esztétikai, grafikai minőséget is kell bírniuk, az értékelés során ez is szempont lesz.

¹ Tárgykód típusok: ea – előadás, gy – gyakorlat, lab – labor
² K – kötelező, KV – kötelezően választható, SZ – szabadon választható (fakultatív)
³ N – nappali, L – levelező, T – táv
⁴ a – alírási, f – félévközi jegy, v – vizsga, s – szigorlat
⁵ os – őszi, ta – tavaszi
⁶ Több tanszék esetén zárójelbe a tennélés várható százalékos megoszlása

Követelmények a szorgalmi időszakban:

Aláírás feltétele:

A foglalkozások 70 %-án való részvétel, valamint a félévközben elérhető feladatonkénti pontszámok 40 %-ának a teljesítése.

A félév során 1 db félévközi feladatot (kötségvetés (max.50 pont)) és 2 db egy-t (max. 5-5 pont) kell teljesíteni, melyeken összesen max. 60 pont szerezhető, melyekből minimum 40 %-ot el kell érni az aláíráshoz. A félév végi elméleti számonkérésen (vizsga) további maximum 60 pont teljesíthető, melyen minimum 24 pontot el kell érni az aláíráshoz. Az elégséges érdemjegy eléréséhez azonban összességében (elm. + gyak. eredmények) 61 pont szükséges. A félév végi vizsga kiváltható a félév során megírható 2 db (max. 30 + 30 pont) zárthelyi dolgozattal.

A félévközi jegyek ponthatárai:

0 - 60	elégtelen (1)
61 - 75	elégséges (2)
76 - 90	közepes (3)
91 - 105	jó (4)
106 - 120	jeles (5)

A félévben elvégzendő feladatok:

Beadási határidők, legkésőbbi benyújtás lehetősége, ideje stb.: vizsgaidőszakban későbbi meghirdetés szerint. A féléves időbeosztás úgy készült, hogy magában foglalja a TVSZ által kötelezően előírt késedelmes benyújtási lehetőséget

Követelmények a vizsgaidőszakban:

A tantárgy vizsgaként való felvétele az ETR-ben.

Pótlási lehetőségek:

A pótlási lehetőségek az időbeosztásba építve, a TVSZ szerint.

Jegyzet, tankönyv, felhasználható irodalom:

Barabás Béla: Költségvetés készítés és árelemzés

Barabás Béla: Árelemzés a kisvállalkozásban

Dr. Kiss Gyula: Normák és normatívák

SZERVEZÉS I. (PMKEKNE138)

2014/2015 tanév tavaszi félév

ÉM BSC N6, ÉS OSZT MSC N6
120/v/3

előadás: heti × 1 óra
A-302 13⁰⁰ – 14³⁰ (kedd)

2. hét: A félévi követelményrendszer ismertetése.
A beruházás folyamata, résztvevői.
A költségvetés fogalma, helye a beruházási folyamatban.
4. hét: A költségvetés fajtái, részei, funkciói, készítés folyamata.
A költségvetés kiírás és segédletei.
A költségvetési tételek mennyiségszámítása.
Az idomterv és a méretkimutatás készítésének szabályai.
A tételek anyagköltségének és díjának számítása.
6. hét: Az építéshelyi anyagár költségtényezői és számítása.
A díj összetevői, tartalmuk. A bér- és gépköltség részei.
Az idő- és a teljesítményarányos gépköltség.
A költségvetés összesítése, járulékos költségek.
A külön költségek és fedezet tartalma.
8. hét: 1. ZH
10. hét: TAVASZI SZÜNET
12. hét: Digitális költségvetés készítés (Terc Kft.)
A normák szerepe a beruházási folyamatban.
A norma fogalma, fajtái. A munkanormák típusai és összefüggésük.
A munkaidőnorma készítési módjai.
14. hét: A műszakilag megalapozott munkanorma készítési folyamata.
Az anyagnorma tartalma, a segédszerkezetek anyagnormái.
Az építőipari gépek gépnormái, kihasználtsági tényezőik.
Az üzemidő és műszakidő fogalma, számításuk.
15. hét: 2. ZH
16. hét: PÓT ZH

Pécs, 2015-02-05

Turi Tamás
okl. építőmérnök, okl. szerkezettervező építészmérnök
tárgyfelelős, oktató, tantárgy koordinátor
egyetemi tanársegéd

SZERVEZÉS I. (PMKEKNE138)

2014/2015 tanév tavaszi félév

ÉM BSC N6, ÉS OSZT MSC N6

120/v/3

gyakorlat: heti x 2 óra

A-207 14⁴⁵ – 16¹⁵ (kedd)

A-207 16³⁰ – 18⁰⁰ (kedd)

A-207 9³⁰ – 11⁰⁰ (csütörtök)

A-207 11¹⁵ – 12⁴⁵ (csütörtök)

1. hét: Félév indítása, követelmények.

2. hét: Feladat kiadása, megbeszélése. Terc VIP megismerése

3. hét: Költségvetés tételkiírás készítése.

Terc VIP új költségvetés létrehozása, körülmények meghatározása, főablakok tagolása

4. hét: Idomterv és mennyiségszámítás.

Terc VIP adattárak használata, tételek felvétele költségvetésbe, műveletek költségvetési tételekkel.

5. hét: Konzultáció (tételkiírás és idomterv).

6. hét: Az építéshelyi anyagár költségtényezői és számítása. Terc VIP műszaki jellemzők.

7. hét: A díj összetevői, tartalmuk. A bér- és gépköltség részei. Az idő- és a teljesítményarányos gépköltség. Terc VIP saját tételadattár használata.

8. hét: A költségvetés összesítése, járulékos költségek. A külön költségek és fedezet tartalma. Terc VIP általános adatok kidolgozása, záradék készítése.

9. hét: OGY – terc VIP

10. hét: TAVASZI SZÜNET

11. hét: Utánpótlási árak számítása.

Terc VIP műveletek a teljes költségvetéssel.

12. hét: Árelemzés. Terc VIP mennyiségi részletezés és felmérési napló.

13. hét: OGY – utánpótlási ár számítása, árelemzés.

14. hét: Konzultáció. Terc VIP tételek felhasználása korábbi költségvetésből.

15. hét: Feladat beadás.

Pécs, 2015-02-05

Turi Tamás
okl. építőmérnök, okl. szerkezettervező építésmérnök
tárgyfelelős, oktató, tantárgy koordinátor
egyetemi tanársegéd