

TANTÁRGY ADATLAP
és tantárgykövetelmények

Cím:	Menedzsment I.
Tárgykód:	<i>PMKMENB022</i>
Heti óraszám:	<i>2 ea, 0 gy, 0 lab</i>
Kreditpont:	<i>3</i>
Szak(ok)/ típus:	KMB, MIB, VMB, GMB, EPB, ITB <i>alapképzési szakok</i>
Tagozat:	<i>Nappali</i>
Követelmény:	<i>v</i>
Meghirdetés féléve:	<i>Os,ta</i>
Nyelve:	<i>Magyar</i>
Előzetes követelmény(ek):	-
Oktató tanszék(ek):	<i>Mérnöki Ismeretek</i>
Tárgyfelelős/koordinátor	<i>Dr. Szvitacs István</i>
Célkitűzése: Megismertetni a hallgatósággal a rendszerelmélet, valamint az ezen elvre épülő vállalati működés szervezési és vezetési alapjait.	
Rövid leírás: Rendszerszemlélet. A szervezetek, mint rendszerek. A szervezetek létrejöttének okai. A szervezetek elemei. Célok a szervezetekben. Egyéni és szervezeti célok. Szükségletek. A szervezetek ábrázolása, szervezet-leírási modellek. Szervezeti formák. Üzleti szervezetek (társaságok, szövetkezetek, állami vállalatok, magán vállalkozások). Az üzleti környezet, PEST és SWOT analízis. Tervezés és bizonytalanság. Funkciók a szervezetekben. Projektek. Ábrázolás-technikai eszközök. A vezetési tevékenység. A vezető erőforrásai. A vezetés funkciói. Vezetői viselkedési formák. Vezetői készségek. Vezetői stílus. Problémamegoldás és döntéshozatal. Probléma-megoldási módszerek. A kreatív gondolkodás. Döntési modellek, döntési racionalitás. Csoportos döntések. Döntés és kockázat.	
Oktatási módszer: Előadásokon a tananyag feldolgozása.	
Követelmények a szorgalmi időszakban: Az előadásokon a kredit rendszerű TVSZ előírása szerint való részvétel. A hiányzások száma nem haladhatja meg a 6 órát (TVSZ 45. § (2) bekezdés). A tantárgy jellege okán követelmény a tananyag folyamatos elsajátítása, amelynek ellenőrzése két írásbeli dolgozat megírása (7. és 14. héten) alapján történik.	
Követelmények a vizsgaidőszakban (TVSZ 47. § (3) b) szakasz): Félév végi osztályzat megadása vizsgajeggyel történik. 1. Amennyiben a két írásbeli dolgozat eredménye külön-külön meghaladja az 50%-ot, akkor a jegy a (4) pont szerint megajánlásra kerül. 2. Abban az esetben, ha jegymegajánlás nem tehető, az érdemjegy megállapítása 50 %-ban a vizsga és 50 %-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések átlaga alapján történik. 3. <u>A vizsga jellege:</u> - A számonkérés első alkalommal valamint az értékelő vizsga esetében írásban történik. - Javítóvizsga és ismétlő javítóvizsga módja szóbeli számonkérés. 4. <u>Az osztályzat megadása az alábbiak szerint történik:</u> 50 % alatt elégtelen 51 – 62 % elégséges 63 – 74% közepes 75 – 86 % jó 87 – jeles	
Pótlási lehetőségek: Az írásbeli dolgozatok a 15. héten pótolhatók. Sikertelen vizsga megismétlésére az adott képzési időszakban két alkalommal kerülhet sor (TVSZ 53. § (1))	

Konzultációs lehetőségek:

Az előadó által, az első előadáson meghirdetett időpontokban, szóban, egyébként e-mailen vagy telefonon bármikor. Fogadóóra: csütörtök, 15³⁰-16¹⁵.

Jegyzet, tankönyv, felhasználható irodalom:

dr. Szvitacs: Rendszerelmélet (jegyzet)
 dr. Szvitacs: Szervezetan (jegyzet)
 dr. Szvitacs: Gazdasági folyamatok és funkciók (jegyzet)
 dr. Szvitacs: Szervezetek vezetése (jegyzet)
 Az előadásokon használt bemutatófájlok.

Tantárgykurzus a 2016/2017. tanév 2. félévében:

Tárgy-kurzus típus	Oktató(k)	Nap/idő	Hely	Megjegyzés
Előadás	Vida Csaba f. adjunktus	K: 16:30-18:00.	A-007	
Részletes tantárgyprogram				
Hét	Előadás			
1.	Regisztráció, tantárgyi követelmények ismertetése.			
2.	A rendszerben való gondolkodás fontossága. A rendszerszemléletű gondolkodás jellemzése. Rendszerelméleti alapok. Elem, alrendszer, részrendszer, folyamat, struktúra, környezet fogalma, összefüggései.			
3.	A rendszerek irányítása. Szabályozás és vezérlés. A rendszerek csoportosítása.			
4.	A szervezetek létrejöttének okai. A szervezetek elemei. A Churchmann-féle szervezet-megismerési modell elemei			
5.	Célok a szervezetekben. Egyéni és szervezeti célok. Szükségletek. A növekedés és fejlődés összefüggései.			
6.	A szervezetek erőforrásai, a szervezetek ábrázolása, szervezet-leírási modellek. Szervezeti formák.			
7.	1. írásbeli dolgozat			
8.	Üzleti szervezetek (társaságok, szövetkezetek, állami vállalatok, magán vállalkozások). Az üzleti szervezetek jellegzetességei, előnyös és hátrányos tulajdonságok. Az üzleti környezet, PEST és SWOT analízis. Tervezés és bizonytalanság.			
9.	Eladás és értékesítés. Az értékesítési függvény. Az értékesítés szervezete. A raktározás feladatai, szervezete és irányítása. Gyártás. A gyártás szervezete. Terméktervezés. Marketing. A marketing szervezete. Piackutatás, stratégiai marketing. Piacok és eladás. Pénzügyek. A pénzügyek szervezete. Személyügyek. A személyzeti munka szervezete. Funkciók és elvárások. Fejlesztés és kutatás.			
10.	A vezető erőforrásai. A vezetővé válás problémája. A vezetés funkciói. Vezetői viselkedési formák. Vezetői készségek. Vezetői stílus.			
11.	SZÜNET			
12.	Problémamegoldás és döntéshozatal. Probléma-megoldási módszerek. A kreatív gondolkodás. Döntési modellek, döntési racionalitás. Csoportos döntések. Döntés és kockázat.			
13.	Minőség. Minőségügyi rendszerek. ISO 9000, TQM rendszerek és elvek. Kitekintés a modern vállalatvezetés világába: TPS, LEAN.			
14.	2. írásbeli dolgozat			
15.	Pótlások			