

Tantárgyleírás

(1.) Tantárgy neve: Német műszaki szaknyelv szóbeli II	Kreditértéke: 2
A tantárgy besorolása: választható	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”¹²: 20% - 80%	
A tanóra¹ típusa: gyakorlat és óraszám: 2 Nyelve: német Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további módok, jellemzők:	
A számonkérés módja: gyakorlati jegy Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további módok²: egy zárthelyi dolgozat, egy szóbeli számonkérés	
A tantárgy tantervi helye: ősztavaszi	
Előtanulmányi feltételek: szintfelmérő teszt -	
Tantárgy-leírás:	
Szóbeli nyelvi készségek fejlesztése a műszaki és mérnöki szakmák területén, ami érinti a munkahelyi kommunikációt, illetve a vállalat felépítése, cégbemutató, cégtörténet, diagramok, statisztikák elemzése témaköröket. Hangsúlyos szerepet kap a munkahelyi szituációs feladatok, valamint a hallott szövegértésnek gyakorlása is.	
Irodalom: Funk, Kuhne, Demme: Studio d, Cornelsen 2007 Becker-Brauner: Dialog Beruf, Hueber 2007	
Kompetenciák fejlesztése:	
Mérnöki tevékenységét, koncepcióit, eredményeit német nyelven érthetően, kompetensen kommunikálja verbálisan és írott formában, mind szakmai körben, mind azon kívül, továbbá szakmai álláspontját érvekkel alátámasztva képviseli.	
Tantárgy felelőse: Tamás Katalin nyelvtanár	
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): -Tamás Katalin	

¹ Nftv. 108. § 37. *tanóra*: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

² pl. esettanulmányok, témakidolgozások, dolgozatok, esszék, üzleti, szervezési tervek stb. bekérése

Részletes tantárgyprogram

Részletes tantárgyprogram		
Hét	Ea/Gy./L.	Német műszaki szaknyelv szóbeli II
1.	0/2/0	Einstufungstest
2.	0/2/0	Termine vereinbaren, absagen, vorlegen, verschieben
3.	0/2/0	Orientierung am Arbeitsplatz Der Weg zur Arbeit
4.	0/2/0	Stadtplan, Etagenplan Wege beschreiben
5.	0/2/0	Büro und Computer
6.	0/2/0	Berufe und Tätigkeiten
7.	0/2/0	Besucher empfangen Rahmenprogramm
8.	0/2/0	Klausurarbeit
9.	0/2/0	Frühlingsferien
10.	0/2/0	Urlaub nehmen Aufgaben übernehmen
11.	0/2/0	Geschäftessen
12.	0/2/0	Arbeitsschutz Arbeiten im Freien
13.	0/2/0	Krankenversicherung
14.	0/2/0	Situationen
15.	0/2/0	Mündliche Prüfung