# Általános információk:

**Tanterv:**

 Építőművész alapképzési szak

**Tantárgy neve: Alkotóhét ii.**

**Tantárgy kódja:** EPB236MNMU

**Szemeszter:** 2

**Kreditek száma:** 5

**A heti órák elosztása:** 0/3/0

**Értékelés:** félévközi jegy (f)

**Előfeltételek: Alkotóhét I.**

Tantárgy felelős: Dr. Németh Pál, egyetemi docens

 Iroda: 7624 Magyarország, Pécs, Boszorkány u. 2. C012

 E-mail:  nemeth.pal@mik.pte.hu

 Munkahelyi telefon:

Oktatók: Dr. Németh Pál, egyetemi docens

 Iroda: 7624 Magyarország, Pécs, Boszorkány u. 2. C012

 E-mail:  nemeth.pal@mik.pte.hu

 Munkahelyi telefon:

 Dr. Krámli Márta, adjunktus

 Iroda: 7624 Magyarország, Pécs, Boszorkány u. 2. B-3374

 E-mail: kramli.marta@mik.pte.hu

 Munkahelyi telefon: +36 72 503 650 / 23899

 Dr. Bachmann Erzsébet

 Iroda: 7624 Magyarország, Pécs, Boszorkány u. 2. B-3374

 E-mail: kramli.marta@mik.pte.hu

 Munkahelyi telefon: +36 72 503 650 / 23899

## Tárgyleírás

A kurzus lehetőséget nyújt arra, hogy a hallgatók csoportos munkában installatív jellegű művet hozzanak létre külső vagy belső helyszínen, adott megvalósítandó tematika kapcsán. A kurzus érinti az installációk létrehozásnak minden területét a tervezéstől, a költségvetés készítésen át, a megvalósítás technikai részleteiig.

## Oktatás célja

Az oktatás célja alkalmassá tenni a hallgatót arra, hogy magas szinten legyen képes megtervezni és kivitelezni minden olyan efemer típusú design tárgyat, installációt, térberendezést, amely építészeti praxis gyakorlata során előfordulhat.

## Tantárgy tartalma

A kurzus során a hallgatók csoportosan oldják meg az adott tematikában megvalósítandó közös installációjuk.

A kurzus első harmada a projekt előkészítéséről szól, a tervezés, a helyszín kiválasztása, a felhasználandó anyagok kiválasztása, a költségvetés elkészítése fázisáig.

A kurzus második harmadában a hallgatók megvalósítják saját tervüket, majd a befejező etapban elkészítik annak dokumentációját.

## Számonkérési és értékelési rendszere, tantárgyi követelmények

*A tantárgy felvételével, követelményrendszerével, teljesítésével, a hallgató szorgalmi-, vizsga- és záróvizsga időszak kötelező teendőivel kapcsolatban minden esetben a Pécsi Tudományegyetem érvényben lévő Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklete, a Pécsi Tudomány egyetem* ***Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ)*** *az irányadó.*

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Számonkérési és értékelési rendszere rovat)

**Jelenléti és részvételi követelmények**

A PTE TVSz 45.§ (2) és 9. számú melléklet 3§ szabályozása szerint a hallgató számára az adott tárgyból érdemjegy, illetve minősítés szerzése csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha nappali tagozaton egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előirányzott foglalkozások több mint 30%-áról hiányzott.

A jelenlét ellenőrzésének módja: jelenléti ív

A gyakorlati órán való részvétel fogalma: A hallgató köteles minden órára a tantárgyprogramban meghatározott tematika szerint készülni, adott esetben, az oktató által megadott, korrektúrára alkalmas munkával valamint a megadott eszközökkel és anyagokkal megjelenni, az órán aktív munkával részt venni az óra teljes időtartama alatt. Amennyiben a hallgató ezt a minimum követelményt nem teljesíti, az hiányzásnak minősül!

**A félév során a munkák pontozásra kerülnek:**

**A kiadott feladatok megvalósításra megszerezhető maximális pontszám 240 pont, ez a pontszám képezi az értékelés 100%-os rendszerét.**

**További maximum 30 extra pont adható a teljes szemeszter anyagára vetítve, akkor ha a hallgató valamely munkája kiemelkedő kvalitású.**

**Összesítve a hallgató maximum 240 + 30 pontot szerezhet, amiből az értékelés százalékos arányosításban a 240 pont a mérvadó!**

**A kurzus anyagának javítása a végső bemutatásáig (15.hét) lehetséges,**

**valamint a vizsgaidőszak első hetén történő pótleadásig (16. hét)!**

**Számonkérések**

**Félévközi ellenőrzések, teljesítményértékelések és részarányuk a minősítésben** (A táblázat példái törlendők.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Típus** | **Értékelés** | **Részarány a minősítésben** |
| *Koncepci terv, skiccek* | *max 120 pont* |  *50 %* |
| *Végső feldolgozás* | *max 120 pont* | *50 %* |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pótlási lehetőségek módja, típusa** (PTE TVSz 47§(4))

**A kurzus anyagának javítása a végső bemutatásáig (15.hét) lehetséges,**

**valamint a vizsgaidőszak első hetén történő pótleadásig (16. hét)!**

**Az aláírás megszerzésének feltétele:**

*Az aláírás megadásával az oktató igazolja, hogy a hallgató eleget tett a félévközi kötelezettségeinek:*

*-látogatta az órákat (tanmenet/tematika ütemezése szerint készült az órákra)*

*-eleget tett/ráutaló magatartást tanúsított a tantárgy teljesítésére, javításra, pótlásra*

*-eleget tett a formai/tartalmi követelményeknek (minden munkarésze elkészült, és/vagy javította pótolta)*

*Mindezek teljesülésekor az aláírás megadásra kerül*

*-félévközi jegyes tárgynál osztályzásra kerül.*

**Az érdemjegy kialakításának módja %-os bontásban**

Az összesített teljesítmény alapján az alábbi szerint.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Érdemjegy: | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | A, jeles | B, jó | C, közepes | D, elégséges | F, elégtelen |
| Teljesítmény %-os: | 85%-100% | 70%-84% | 55%-69% | 40%-55% | 0-39% |

## Irodalom

Órai jegyzetek, segédletek, kiosztott mintapéldák

Barcsay Jenő (1966): Forma és tér. Corvina Kiadó, Budapest

Panofsky, E.(1984): A jelentés a vizuális művészetekben.

Gondolat, Budapest

## Oktatási módszer

A tantárgy folyamatos kommunikáción alapszik az oktatók és a hallgatók között.

Módszer:

1. folyamatos konzultáció órarendi időben a részletes tantárgyi programban meghirdetett tanmenet szerint

2. önálló munka órarendi időben a részletes tantárgyi programban meghirdetett féléves tanmenet szerint

3. önálló otthoni munka

4. önálló kutatás, adatgyűjtés, elemzés

# Részletes tantárgyi program

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** | **Ütemezés** | **Alkotóhét tematika** |
| 1 | Kurzus megbeszélés | Cered Művészfalu, falufejlesztés, utcabútorok, okos bútorok tervezése |
| 2 | Feladat kiadás |
| 3 | Konzultáció  |
| 4 | Konzultáció |
| 5 | Konzultáció |
| 6 | Konzultáció |
| 7 | Konzultáció |
| 8 | Konzultáció |
| 9 | Konzultáció |
| 10 | Konzultáció |  |
| 11 | Megvalósítás, gyakorlat |
| 12 | Megvalósítás, gyakorlat |  |
| 13 | Megvalósítás, gyakorlat |  |