

Általános információk:

Tanterv:	Gépészmérnök BSc szak
Tantárgy neve:	TANTÁRGY NEVE
Tantárgy kódja:	SZB100
Szemeszter:	ta/ő
Kreditek száma:	2
A heti órák elosztása:	2 gy (5 alkalommal a különböző szakos levelező és nappali hallgatók közös előadáson vesznek részt, a többi alkalommal szakonként külön konzultáció keretében történik a foglalkozás)
Értékelés:	félévközi jegy (f)
Előfeltételek:	-

Tantárgy felelős: **Eördöghné Dr. Miklós Mária PhD, habil. egyetemi docens**

Iroda: B109
E-mail: eordoghne.maria@mik.pte.hu
Munkahelyi telefon: 72/503-650/23869

Tárgyleírás

Fakultatív tantárgy, mely elsősorban a szöveges szakdolgozat készítéséhez, prezentálásához, védéséhez nyújt módszertani alapokat, előadások és gyakorlati foglalkozások, egyéni konzultációk keretében. A fő témakörök: megfelelő témaválasztás, konzulensi kommunikáció, kutatási terv, adatgyűjtés, kutatás folyamata, módszerei, a kutatás értékelése, forráskutatás, szakirodalom felhasználása, idézés, hivatkozás, plágium. Szakdolgozat készítés tartalmi és formai megfelelősége, függelékek, mellékletek, fotók, ábrák, táblázatok, grafikonok stb.

Oktatás célja

A tárgy a szakdolgozat készítéséhez, a záróvizsgán történő prezentáláshoz, a szakdolgozat védéshez nyújt segítséget célirányos tematikával, a szak elvárásainak megfelelően azon hallgatók számára, akik utolsó félévüket kezdik meg, felvették a szakdolgozat c. kurzust, készítik a diplomamunkájukat, szakdolgozatukat, s a félév végén záróvizsgát szándékoznak tenni. Egyéni mentorálással támogatják az oktatók a hallgatókat a megfelelő segédanyagok, konzulensek, szakmai segítség megtalálásában, hogy a félév végén a szakmai tárgyak teljesítése mellett képesek legyenek a hallgatók a szakdolgozatukat időben, megfelelő szakmai tartalommal és az elvárt minőségben leadni.

Tantárgy tartalma

5 közös és 9 szakonkénti külön gyakorlat:

1. Bevezetés, ea: szakos oktató
2. Szakdolgozat készítésről általában (szakdolgozat fogalma, felépítése, témaválasztás, erőforrások, konzulensi együttműködés, külső segítség igénybevétele, időgazdálkodás – ütemterv, konzultációs ütemterv)–ea: szakos oktató
3. Forráskutatás, forráskritika, szakirodalom- hivatkozás, idézet, irodalomjegyzék– szakos és szakmai tartalmak, ea: szakos oktató
4. **KÖZÖS: Kutatási terv felépítése és operacionalizálása. ea: dr. Mészáros Bernadett**
5. Szakdolgozat témaválasztása, szakirodalmi kutatás – egyéni konzultáció 1. – szakos oktató
6. **KÖZÖS: Könyvtár és levéltárhasználat – könyvtárvezető előadása, ajánlása, internetes keresés, hivatkozás, idézet, irodalomjegyzék, plágium, ea: Csehné Kardos Zita**
7. Szakdolgozat szerkesztési ajánlása, fejezetek aránya, logikai felépítés, megírás folyamata, vizuális megjelenése, helyesírás, fogalmazás, tartozékok – függelék, melléklet, tudományos stílus, bekötés technikai elvárásai – szakos oktató
8. **KÖZÖS: Vizualizációs technikák – fotó, grafika, ábrakészítés, táblázat, grafikon, kreativitás, ea dr. Baracsi Viktória**
9. szünet hete
10. **Kutatás folyamata, adatfeldolgozás, adatelemzés, eredmények értékelése – szakspecifikus, ea: szakos oktató, ea: dr. Mészáros Bernadett**
11. Kutatási módszerek, a kutatás primer technikái, mélyinterjú és kérdőív készítése, a primer kutatás egyéb lehetséges eszközei. (Mérnökinformatikusok számára: az igény, a feladat beazonosítása, az üzleti célok beazonosítása, az alapján a legfontosabb elvárások meghatározása. Funkcionális és nem funkcionális elvárások.) ea: dr. Mészáros Bernadett VAGY: speciális szakra jellemző primer kutatás – ea.: szakos oktató
12. **KÖZÖS: Prezentációs programok kiválasztása, használata – hatékony, meggyőző prezentáció technikája, design, kép-szöveg egyensúly, lényeg kiemelése – kulcsüzenet, kreativitás, figyelem irányítása, idő betartása, hitelesség, ea: dr. Baracsi Viktória**
13. Kutatás, adatgyűjtés – egyéni konzultáció 2. – Szakos oktató
14. **KÖZÖS: Előadásmód, retorika, a hallgatóság meggyőzése, lényeg kiemelése, egyéni vélemény, teljesítmény kihangsúlyozása, ea: dr. Kovács Éva**
15. Próbavédés – prezentáció bemutatása – egyéni konzultáció 3. – Szakos oktató

Számonkérési és értékelési rendszere

A tantárgy felvételével, követelményrendszerével, teljesítésével, a hallgató szorgalmi-, vizsga- és záróvizsga időszak kötelező teendőivel kapcsolatban minden esetben a Pécsi Tudományegyetem érvényben lévő Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklete, a Pécsi Tudományegyetem **Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ)** az irányadó.

Jelenléti és részvételi követelmények

A PTE TVSZ 45.§ (2) és 9. számú melléklet 3§ szabályozása szerint a hallgató számára az adott tárgyból érdemjegye, illetve minősítés szerzése csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha nappali tagozaton egy tantárgy esetén a

tantárgyi tematikában előírányzott foglalkozások több mint 30%-áról hiányzott, illetve ha levelező tagozaton egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előírányzott foglalkozások több mint 50%-áról hiányzott.

A jelenlét ellenőrzésének módja: jelenléti ív

Számonkérések

Félévközi ellenőrzések, teljesítményértékelések és részarányuk a minősítésben

Típus	Értékelés	Részarány a minősítésben
3 egyéni konzultáción a haladás bemutatása	max 3*20 pont	60%
5 közös előadáson jelenlét, illetve a témakörök megismerése	max 40 pont	40%

Pótlási lehetőségek módja, típusa (PTE TVSz 47§(4))

Pótlásra az utolsó órán, illetve a vizsgaidőszak első két hetében van lehetőség.

Az aláírás megszerzésének feltétele

Az órák látogatása min. 50% részvétellel.

Az érdemjegy kialakításának módja %-os bontásban

Az összesített teljesítmény alapján az alábbi szerint.

Érdemjegy:	5	4	3	2	1
	A, jeles	B, jó	C, közepes	D, elégséges	F, elégtelen
Teljesítmény %-os:	85%-100%	70%-84%	55%-69%	40%-55%	0-39%

Irodalom

Oktatási módszer

1. órai prezentációk
2. önálló munka órarendi időben a részletes tantárgyi programban meghirdetett féléves tanmenet szerint
3. önálló otthoni munka a kiadott feladatoknál

Metodika és szempontrendszer:

Problémafelvetés – közös megbeszélés az egyéni munkákról

Pécs, 2023. 02. 05.