***1.sz. Melléklet***

# Tantárgyi tematika és teljesítési követelmények

|  |  |
| --- | --- |
| Cím | Üzleti kommunikáció |
| **Tárgykód** | **SZE065MN** |
| **Heti óraszám: ea/gy/lab** | 2/0/45 |
| **Kreditpont** | **3** |
| **Szak(ok)/ típus** | **Bármelyik** |
| **Tagozat** | **Nappali** |
| **Követelmény** | **Félévközi jegy** |
| **Meghirdetés féléve** | **Tavaszi szemeszter** |
| **Előzetes követelmény(ek)** | **-** |
| **Oktató tanszék(ek)** | **Belsőépítészet, Alkalmazott és Kreatív Design Tanszék** |
| **Tárgyfelelős**  | **Dr. Kovács Éva** |
| **Oktatók** | **Dr. Kovács Éva** |
|  |  |

# Tárgyleírás

 *(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Alapadatok/Tárgyleírás rovat)*

A kurzus az üzleti életben, a gazdálkodó szervezetekben folyó, a vezető napi gyakorlatához tartozó kommunikáció megalapozását szolgálja. Gyakorlati megközelítésben ismertet meg a szóban és az írásban zajló kommunikációval. Célja a hatékony kommunikáció kialakítása.

A tantárgyi programban fontos a kommunikációs alapismeretek megismertetésén túl a sikeres menedzseri munkához szükséges kommunikációs készségek elsajátítása és fejlesztése. A tematika megjeleníti az általános kommunikáció elméleti aspektusai mellett az üzleti kommunikáció egységeit, mint: a nyilvános beszéd, tárgyalási technikák, nonverbális kommunikáció sajátosságai, kultúraközi kommunikáció, reklámipar kommunikációja és protokoll. A kurzus szakmai prezentáció gyakorlását is magában foglalja.

A mai, korszerű alkotói és termelési tevékenység folyamatának szervezése a termelést egyre kisebb egységekre osztja és ezeknek a termelési egységeknek elkülönülő tevékenységeit kapcsolja össze. Az egyes egységekben azonban ma már önálló döntéshozatal, egyedi megoldások kialakítása szükséges, amely vezetői, szervezői, üzleti és kommunikációs ismereteket igényel már a termelési rendszer legalacsonyabb szintjén is, nem beszélve a tervezési fázisokról. A komplex tudásra való törekvés ma már elvárás a mérnök hallgatók felé.

# Tárgytematika

*(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika ablak)*

## **Az oktatás célja**

*(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Oktatás célja rovat)*

A kurzus célja a kommunikációs alapismeretek megismertetésén túl a sikeres menedzseri munkához szükséges kommunikációs készségek elsajátítása és fejlesztése.

## **A tantárgy tartalma**

*(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Tantárgy tartalma rovat)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Témakörök |
| Előadás | 1. *A kommunikáció digitális kihívásai*
2. *A kommunikáció elméleti aspektusai*
3. *Üzleti kommunikáció*
 |
| gyakorlat | 1. *Kommunikáció élőszóban*
2. *Prezentációs technikák*
3. *A közösségi és a tömegmédia sajátossága*
4. *A forráskritika kiemelt szerepe a kommunikációban*
 |

### **Részletes tantárgyi program és a követelmények ütemezése**

|  |
| --- |
| ELŐADÁS  |
| Okta-tási hét | **Téma** | **Kötelező irodalom hivatkozás, oldalszám (-tól-ig)** | **Teljesítendő feladat(beadandó ESSZÉ.)** | **Teljesítés ideje, határideje** |
| 1. | Kommunikációs kihívások a digitális korban | Órai jegyzet |  |  |
| 2. | A kommunikáció interdiszciplináris megközelítése, modelljei | Órai jegyzet |  |  |
| 3. | A kommunikáció fogalma. A kommunikáció formái, csatornái, funkciói, síkjai | Kovács, 8-34 o. |  |  |
| 4. | A kommunikáció pszichológiai aspektusai | Órai jegyzet |  |  |
| 5. | Kommunikáció élőszóban: nyilvános beszéd, prezentáció. | Kovács, 50-59 o. |  |  |
| 6. | Kommunikáció élőszóban: tárgyalás, tárgyalási taktikák, értekezlet. | Kovács, 60-67 o. |  |  |
| 7. | Kommunikáció írásban: előterjesztés, beszámoló, jegyzőkönyv. | Kovács, 67-74 o. |  |  |
| 8. | Üzleti kommunikáció | Kovács, 36-50 o. |  |  |
| 9. | Tavaszi szünet |  |  |  |
| 10. | Nonverbális kommunikáció szerepe, jelentősége, módja. Nonverbális eszközeink a kommunikációban | Kovács, 76-84. o. |  |  |
| 11. | Kreatív vállalkozások módszertana, kommunikációjának sajátosságai | Órai jegyzet |  |  |
| 12. | Kultúraközi kommunikáció | Órai jegyzet |  |  |
| 13. | Tömegkommunikáció és a reklámipar. | Kovács, 99-119 o. | Házidolgozat beadási határideje | 2023. Május 3. |
| 14. | A Protokoll | Kovács, 123-130 o. |  |  |
| 15. | Az üzleti kommunikáció etikája | Kovács, 120-121 o. |  |  |

|  |
| --- |
| Gyakorlat |
| Okta-tási hét | **Téma** | **Kötelező irodalom, oldalszám (-tól-ig)** | **Teljesítendő feladat(Prezentáció)** | **Teljesítés ideje, határideje** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. | Hallgatói projekt prezentációk |  | Prezentáció  | 2023. Április 19. |
| 12. | Hallgatói projekt prezentációk |  | Prezentáció | 2023. Április 26. |
| 13. | Hallgatói projekt prezentációk |  | Prezentáció | 2023. május 3 |
| 14. | Hallgatói projekt prezentációk |  | Prezentáció | 2023. május 10. |
| 15. |  |  |  |  |

## **Számonkérési és értékelési rendszer**

*(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Számonkérési és értékelési rendszere rovat)*

##### **Jelenléti és részvételi követelmények**

A *PTE TVSz* 45.§ (2) és *9. számú melléklet 3§ szabályozása szerint a hallgató számára az adott tárgyból érdemjegy, illetve minősítés szerzése csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha nappali tagozaton egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előirányzott foglalkozások több mint 30%-áról hiányzott.*

***A jelenlét ellenőrzésének módja*** *(pl.:* ***jelenléti ív*** */ online teszt/ jegyzőkönyv, stb.)*

A foglalkozásokon minimum 70%-os, TVSZ előírása (45.§ (2) szerinti részvétel!

##### **Számonkérések**

Félévközi jeggyel záruló tantárgy (PTE TVSz 40§(3))

**Félévközi ellenőrzések, teljesítményértékelések és részarányuk a minősítésben** (A táblázat példái törlendők.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Típus** | **Értékelés** | **Részarány a minősítésben** |
| *3-4 fős projektmunka prezentációja* |  *max 30 pont* | *60 %* |
| *Házi esszé dolgozat készítése* |  *max 30 pont* | *40 %* |

**Pótlási lehetőségek módja, típusa** (PTE TVSz 47§(4))

*A javításra, ismétlésre és pótlásra vonatkozó különös szabályokat a TVSz általános szabályaival együttesen kell értelmezni és alkalmazni. Pl.: minden ZH és a beadandó jegyzőkönyvek, …, a szorgalmi időszakban legalább egy-egy alkalommal pótolhatók/javíthatók, továbbá a vizsgaidőszak első két hetében legalább egy alkalommal lehetséges a ZH-k, a beadandók, …, javítása/pótlása.*

Valamely részfeladat nem teljesítése esetén a hallgató a Vizsgaidőszak első hetében szóban beszámolhat a féléves tematika elméleti témáiból.

**Az érdemjegy kialakításának módja %-os bontásban**

Az összesített teljesítmény alapján az alábbi szerint.

|  |  |
| --- | --- |
| **Érdemjegy** | **Teljesítmény %-ban kifejezve** |
| jeles (5) | 85 % … |
| jó (4) | 70 % ... 85 % |
| közepes (3) | 55 % ... 70 % |
| elégséges (2) | 40 % ... 55 % |
| elégtelen (1) | 40 % alatt |

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik.

## **Irodalom**

*Felsorolás fontossági sorrendben. (Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Irodalom rovat)*

##### **Kötelező irodalom és elérhetősége**

Kovács Éva: Üzleti kommunikáció – Digitális tananyag, ISBN 978-963-429-033-9, Kiadó: PTE, 2014

Borgulya Ágnes-Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban (Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007.)

Hofmeister-Tóth – Mitev: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. (Akadémiai kiadó, Bp. 2007)

##### **Ajánlott irodalom és elérhetősége**

Ottlik Károly: Protokoll. (Panoráma kid, Budapest, 2004)

Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon (Kossuth Kiadó, Budapest, 2002.)