

TANTÁRGYI TEMATIKA ÉS TELJESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

	Cím	Üzleti kommunikáció
Tárgykód		SZE065MN
Heti óraszám: ea/gy/lab		2/0/45
Kreditpont		3
Szak(ok)/ típus		Bármelyik
Tagozat		Nappali
Követelmény		Félévközi jegy
Meghirdetés féléve		Tavaszi szemeszter
Előzetes követelmény(ek)		-
Oktató tanszék(ek)		Belsőépítészeti, Alkalmazott és Kreatív Design Tanszék
Tárgyfelelős		Dr. Kovács Éva
Oktatók		Dr. Kovács Éva

TÁRGYLEÍRÁS

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Alapadatok/Tárgyleírás rovat)

A kurzus az üzleti életben, a gazdálkodó szervezetekben folyó, a vezető napi gyakorlatához tartozó kommunikáció megalapozását szolgálja. Gyakorlati megközelítésben ismerteti meg a szóban és az írásban zajló kommunikációval. Célja a hatékony kommunikáció kialakítása.

A tantárgyi programban fontos a kommunikációs alapismeretek megismertetésén túl a sikeres menedzseri munkához szükséges kommunikációs készségek elsajátítása és fejlesztése. A tematika megjeleníti az általános kommunikáció elméleti aspektusai mellett az üzleti kommunikáció egységeit, mint: a nyilvános beszéd, tárgyalási technikák, nonverbális kommunikáció sajátosságai, kultúráközi kommunikáció, reklámpiaci kommunikációja és protokoll. A kurzus szakmai prezentáció gyakorlását is magában foglalja. A mai, korszerű alkotói és termelési tevékenység folyamatának szervezése a termelést egyre kisebb egységekre osztja és ezeknek a termelési egységeknek elkülönülő tevékenységeit kapcsolja össze. Az egyes egységekben azonban ma már önálló döntéshozatal, egyedi megoldások kialakítása szükséges, amely vezetői, szervezői, üzleti és kommunikációs ismereteket igényel már a termelési rendszer legalacsonyabb szintjén is, nem beszélve a tervezési fázisokról. A komplex tudásra való törekvés ma már elvárás a mérnök hallgatók felé.

TÁRGYTEMATIKA

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika ablak)

1. AZ OKTATÁS CÉLJA

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Oktatás célja rovat)

A kurzus célja a kommunikációs alapismeretek megismertetésén túl a sikeres menedzseri munkához szükséges kommunikációs készségek elsajátítása és fejlesztése.

2. A TANTÁRGY TARTALMA

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Tantárgy tartalma rovat)

TÉMAKÖRÖK

ELŐADÁS	<ol style="list-style-type: none"> 1. A kommunikáció digitális kihívásai 2. A kommunikáció elméleti aspektusai 3. Üzleti kommunikáció
GYAKORLAT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunikáció élőszóban 2. Prezentációs technikák 3. A közösségi és a tömegmédia sajátossága 4. A forráskritika kiemelt szerepe a kommunikációban

RÉSZLETES TANTÁRGYI PROGRAM ÉS A KÖVETELMÉNYEK ÜTEMEZÉSE

ELŐADÁS

Okta- tási hét	Téma	Kötelező irodalom hivatkozás, oldalszám (-tól-ig)	Teljesítendő feladat (beadandó ESSZÉ.)	Teljesítés ideje, határideje
1.	Kommunikációs kihívások a digitális korban	Órai jegyzet		
2.	A kommunikáció interdiszciplináris megközelítése, modelljei	Órai jegyzet		
3.	A kommunikáció fogalma. A kommunikáció formái, csatornái, funkciói, síkjai	Kovács, 8-34 o.		
4.	A kommunikáció pszichológiai aspektusai	Órai jegyzet		
5.	Kommunikáció élőszóban: nyilvános beszéd, prezentáció.	Kovács, 50-59 o.		
6.	Kommunikáció élőszóban: tárgyalás, tárgyalási taktikák, értekezlet.	Kovács, 60-67 o.		
7.	Kommunikáció írásban: előterjesztés, beszámoló, jegyzőkönyv.	Kovács, 67-74 o.		
8.	Üzleti kommunikáció	Kovács, 36-50 o.		
9.	Tavaszi szünet			
10.	Nonverbális kommunikáció szerepe, jelentősége, módja. Nonverbális eszközeink a kommunikációban	Kovács, 76-84. o.		
11.	Kreatív vállalkozások módszertana, kommunikációjának sajátosságai	Órai jegyzet		
12.	Kultúraközi kommunikáció	Órai jegyzet		
13.	Tömegkommunikáció és a reklámpiac.	Kovács, 99-119 o.	Házidolgozat beadási határideje	2023. Május 3.
14.	A Protokoll	Kovács, 123-130 o.		
15.	Az üzleti kommunikáció etikája	Kovács, 120-121 o.		

GYAKORLAT

Okta- tási hét	Téma	Kötelező irodalom, oldalszám (-tól-ig)	Teljesítendő feladat (Prezentáció)	Teljesítés ideje, határideje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	Hallgatói projekt prezentációk		Prezentáció	2023. Április 19.
12.	Hallgatói projekt prezentációk		Prezentáció	2023. Április 26.
13.	Hallgatói projekt prezentációk		Prezentáció	2023. május 3
14.	Hallgatói projekt prezentációk		Prezentáció	2023. május 10.
15.				

3. SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Számonkérési és értékelési rendszere rovat)

JELLENLÉTI ÉS RÉSZVÉTELI KÖVETELMÉNYEK

A PTE TVSZ 45.§ (2) és 9. számú melléklet 3§ szabályozása szerint a hallgató számára az adott tárgyból érdemjegy, illetve minősítés szerzése csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha nappali tagozaton egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előírányzott foglalkozások több mint 30%-áról hiányzott.

A jelenlét ellenőrzésének módja (pl.: jelenléti lv / online teszt/ jegyzőkönyv, stb.)

A foglalkozásokon minimum 70%-os, TVSZ előírása (45.§ (2) szerinti részvétell!

SZÁMONKÉRÉSEK

Félévközi jeggyel záruló tantárgy (PTE TVSZ 40§(3))

Félévközi ellenőrzések, teljesítményértékelések és részarányuk a minősítésben (A táblázat példái törlendők.)

Típus	Értékelés	Részarány a minősítésben
3-4 fős projekt munka prezentációja	max 30 pont	60 %
Házi esszé dolgozat készítése	max 30 pont	40 %

Pótlási lehetőségek módja, típusa (PTE TVSZ 47§(4))

A javításra, ismétlésre és pótlásra vonatkozó különös szabályokat a TVSZ általános szabályaival együttesen kell értelmezni és alkalmazni. Pl.: minden ZH és a beadandó jegyzőkönyvek, ..., a szorgalmi időszakban legalább egy-egy alkalommal pótolhatók/javíthatók, továbbá a vizsgaidőszak első két hetében legalább egy alkalommal lehetséges a ZH-k, a beadandók, ..., javítása/pótlása.

Valamely részfeladat nem teljesítése esetén a hallgató a Vizsgaidőszak első hetében szóban beszámolhat a féléves tematika elméleti témáiból.

Az érdemjegy kialakításának módja %-os bontásban

Az összesített teljesítmény alapján az alábbi szerint.

Érdemjegy	Teljesítmény %-ban kifejezve
jeles (5)	85 % ...
jó (4)	70 % ... 85 %
közepes (3)	55 % ... 70 %
elégseges (2)	40 % ... 55 %
elégtelen (1)	40 % alatt

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik.

4. IRODALOM

Felsorolás fontossági sorrendben. (Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Irodalom rovat)

KÖTELEZŐ IRODALOM ÉS ELÉRHEŐSÉGE

Kovács Éva: Üzleti kommunikáció – Digitális tananyag, ISBN 978-963-429-033-9, Kiadó: PTE, 2014
Borgulya Ágnes-Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban (Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007.)
Hofmeister-Tóth – Mitev: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. (Akadémiai kiadó, Bp. 2007)

AJÁNLOTT IRODALOM ÉS ELÉRHEŐSÉGE

Ottlik Károly: Protokoll. (Panoráma kid, Budapest, 2004)
Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon (Kossuth Kiadó, Budapest, 2002.)