

TANTÁRGYI TEMATIKA ÉS TELJESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

	Cím	Kommunikációs ismeretek
Tárgykód		IVF004MNMF
Heti óraszám: ea/gy/lab		2/0/0
Kreditpont		3
Szak(ok)/ típus		Mérnöki FOKSZ
Tagozat		Nappali
Követelmény		Vizsga
Meghirdetés féléve		2.
Előzetes követelmény(ek)		-
Oktató tanszék(ek)		Mérnöki és Smart Technológiák Intézete
Tárgyfelelős		Dr. Kovács Éva
Oktatók		Dr. Kovács Éva

TÁRGYLEÍRÁS

A kurzus az üzleti életben, a gazdálkodó szervezetekben folyó napi gyakorlathoz tartozó kommunikáció megalapozását szolgálja. Gyakorlati megközelítésben ismerteti meg a szóban és az írásban zajló kommunikációval. Célja a hatékony kommunikáció kialakítása.

A tantárgyi programban fontos a kommunikációs alapismeretek megismertetésén túl a sikeres menedzseri munkához szükséges kommunikációs készségek elsajátítása és fejlesztése.

A tematika megjeleníti az általános kommunikáció elméleti aspektusai mellett az üzleti kommunikáció egységeit, mint: a nyilvános beszéd, tárgyalási technikák, nonverbális kommunikáció sajátosságai, kultúraközi kommunikáció, reklámpiar kommunikációja és protokoll. A kurzus szakmai prezentáció gyakorlását is magában foglalja.

A kurzus elsajátítandó kulcsfogalmai:

személyközi, szervezeti, társadalmi és tömegkommunikáció, a kommunikáció formái és műfajai, a szervezeti kommunikáció, a kommunikáció eredményessége, kultúraközi kommunikáció, IT és üzleti kommunikáció.

TÁRGYTEMATIKA

1. AZ OKTATÁS CÉLJA

A kurzus célja a kommunikációs alapismeretek megismertetésén túl a sikeres menedzseri munkához szükséges kommunikációs készségek elsajátítása és fejlesztése.

2. A TANTÁRGY TARTALMA

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Tantárgy tartalma rovat)

TÉMAKÖRÖK

ELŐADÁS	<ol style="list-style-type: none"> 1. A kommunikáció digitális kihívásai 2. A kommunikáció elméleti aspektusai 3. Üzleti kommunikáció
GYAKORLAT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunikáció élőszóban 2. Prezentációs technikák 3. A közösségi és a tömegmédia sajátossága 4. A forráskritika kiemelt szerepe a kommunikációban

RÉSZLETES TANTÁRGYI PROGRAM ÉS A KÖVETELMÉNYEK ÜTEMEZÉSE

ELŐADÁS

Okta- tási hét	Téma	Kötelező irodalom hivatkozás, oldalszám (-tól-ig)	Teljesítendő feladat (beadandó ESSZÉ.)	Teljesítés ideje, határideje
1.	Kommunikációs kihívások a digitális korban	Órai jegyzet		
2.	A kommunikáció interdiszciplináris megközelítése, modelljei	Órai jegyzet		
3.	A kommunikáció fogalma. A kommunikáció formái, csatornái, funkciói, síkjai	Borgulya- Somogyvári: 1.1 – 1.6 fejezet		
4.	Kommunikáció élőszóban: nyilvános beszéd, prezentáció. A kommunikáció pszichológiai aspektusai	Kovács, 50-59 o.		
5.	Kommunikáció élőszóban: tárgyalás, tárgyalási taktikák, értekezlet.	Kovács, 60-67 o.		
6.	Kommunikáció írásban: előterjesztés, beszámoló, jegyzőkönyv.	Kovács, 67-74 o.		
7.	Üzleti kommunikáció	Borgulya- Somogyvári: 4.1 – 4.5 fejezet		
8.	Nonverbális kommunikáció szerepe, jelentősége, módja. Nonverbális eszközeink a kommunikációban	Kovács, 76-84. o.		
9.	Kreatív vállalkozások módszertana, kommunikációjának sajátosságai	Órai jegyzet		
10.	Kultúraközi kommunikáció	Borgulya- Somogyvári: 6.1 – 6.4 fejezet		
11.	Tömegkommunikáció és a reklámipar.	Kovács, 99-119 o.		
12.	A Protokoll, az üzleti kommunikáció etikája	Kovács, 123-130 o.		
13.	Zárthelyi dolgozat			

GYAKORLAT

Okta- tási hét	Téma	Kötelező irodalom, oldalszám (-tól-ig)	Teljesítendő feladat (Prezentáció)	Teljesítés ideje, határideje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	Hallgatói projekt prezentációk		Prezentáció	
11.	Hallgatói projekt prezentációk		Prezentáció	
12.	Hallgatói projekt prezentációk		Prezentáció	
13.				

3. SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

JELENLÉTI ÉS RÉSZVÉTELI KÖVETELMÉNYEK

A PTE TVSZ 45.§ (2) és 9. számú melléklet 3§ szabályozása szerint a hallgató számára az adott tárgyból érdemjegy, illetve minősítés szerzése csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha nappali tagozaton egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előírányzott foglalkozások több mint 30%-áról hiányzott.

A jelenlét ellenőrzésének módja (pl.: jelenléti ív / online teszt/ jegyzőkönyv, stb.)

A foglalkozásokon minimum 70%-os, TVSZ előírása (45.§ (2) szerinti részvétel!

SZÁMONKÉRÉSEK

SZÁMONKÉRÉSEK

Vizsgálva záruló tantárgy

Félévközi ellenőrzések, teljesítményértékelések és részarányuk a vizsgára bocsátás feltételének minősítésben

(A táblázat példái törlendők.)

Típus	Értékelés	Részarány a vizsgára bocsátás feltételének minősítésben
1. Zárthelyi dolgozat	max. 30 pont	60 %
2. Hallgatói prezentáció	max. 30 pont	40 %

Az aláírás megszerzésének feltétele

Zárthelyi dolgozat megírása és a hallgatói prezentációk elkészítése a megadott időpontban.

Pótlási lehetőségek az aláírás megszerzéséhez (PTE TVSz 50§(2))

A Zárthelyi dolgozat és/vagy a hallgatói prezentáció pótlására a szóbeli vizsgán van lehetőség.

Vizsga típusa (írásbeli, szóbeli):

A vizsga minimum 40 %-os teljesítés esetén sikeres.

Az érdemjegy megállapítása az összesített teljesítmény alapján %-os bontásban

Érdemjegy	Teljesítmény %-ban kifejezve
jeles (5)	85 % ...
jó (4)	70 % ... 85 %
közepes (3)	55 % ... 70 %
elégséges (2)	40 % ... 55 %
elégtelen (1)	40 % alatt

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik.

4. IRODALOM

KÖTELEZŐ IRODALOM ÉS ELÉRHETŐSÉGE

Kovács Éva: Üzleti kommunikáció – Digitális tananyag, ISBN 978-963-429-033-9, Kiadó: PTE, 2014

Borgulya Ágnes-Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban (Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007.)

Hofmeister-Tóth – Mitev: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. (Akadémiai kiadó, Bp. 2007)

AJÁNLOTT IRODALOM ÉS ELÉRHETŐSÉGE

Ottlik Károly: Protokoll. (Panoráma kid, Budapest, 2004)

Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon (Kossuth Kiadó, Budapest, 2002.)