

TANTÁRGYI TEMATIKA ÉS TELJESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

2023/2024. I. FÉLÉV

<i>Cím</i>	<i>Vizuális ábrázolás, CAD - településmérnöki alkalmazások</i>
<i>Tárgykód</i>	EPM005ML
<i>Heti óraszám: ea/gy/lab</i>	2 labort
<i>Kreditpont</i>	2
<i>Szak(ok)/ típus</i>	Kötelező
<i>Tagozat</i>	Levelező
<i>Követelmény</i>	Félévközi jegy
<i>Meghirdetés féléve</i>	ősz
<i>Előzetes követelmény(ek)</i>	-
<i>Oktató tanszék(ek)</i>	Mérnöki Ismeretek Tanszék
<i>Tárgyfelelős</i>	Etlinger József
<i>Oktatók</i>	Etlinger József

TÁRGYLEÍRÁS

A tantárgy rövid leírása (max. 10 rövid mondat). (Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Alapadatok/Tárgyleírás rovat)

Síkbeli és térbeli szerkesztések ARCHICAD szoftver segítségével. Vizsgálatok, beépítési-, településszerkezeti- és szabályozási tervek számítógépes feldolgozása, export-import funkciók kezelése. Digitalizált térképek, transzformációk.

TÁRGYTEMATIKA

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika ablak)

1. AZ OKTATÁS CÉLJA

Célkitűzések és a tantárgy teljesítésével elérhető tanulási eredmények megfogalmazása.

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Oktatás célja rovat)

A kurzus célja megismertetni a hallgatókat a digitális tervfeldolgozás ismertebb szoftvereivel (ARCHICAD, ADOBE PHOTOSHOP). A tantárgy célkitűzése, hogy a hallgatók a 4 féléves képzés első szakaszában szerezzék meg azokat a képességeket, amiket később felhasználva önállóan képesek lesznek vizsgálatokat és terveket digitálisan, és magas minőségű grafikai tartalommal megjeleníteni.

2. A TANTÁRGY TARTALMA

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Tantárgy tartalma rovat)

TÉMAKÖRÖK

ELŐADÁS	1. témakör
GYAKORLAT	1. témakör
LABOR- GYAKORLAT	1. Tantárgyi tematika ismertetése, szükséges gyakorlat; szerkesztés síkfelületekkel (kitöltés és vonal), fóliakezelés, tollkészlet beállítások 2. Egyedi vonalak és kitöltések készítése, léptékezés, nézetsablon, publikálás 3. Szerkesztés 3d-s felületekkel (tömegmodel készítése) 4. Vizsgálati anyagok grafikai szerkesztése (színkezelés, feliratozás, tabló szerkesztése) 5. Települések vizsgálata –(Megalapozó vizsgálatok) készítése (ARCHICAD + ADOBE PHOTOSHOP)

RÉSZLETES TANTÁRGYI PROGRAM ÉS A KÖVETELMÉNYEK ÜTEMEZÉSE*Jelezzük az oktatási szüneteket is!***ELŐADÁS**

Okta- tási hét	Téma	Kötelező irodalom hivatkozás, oldalszám (-tól-ig)	Teljesítendő feladat (beadandó, zárthelyi, stb.)	Teljesítés ideje, határideje
1.
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

GYAKORLAT/LABORGYAKORLAT

Okta- tási hét	Téma	Kötelező irodalom, oldalszám (-tól-ig)	Teljesítendő feladat (beadandó, zárthelyi, stb.)	Teljesítés ideje, határideje
1.	...			
2.	Tantárgyi tematika ismertetése, szükséges gyakorlat; szerkesztés síkfelületekkel (kitöltés és vonal), fóliakezelés, tollkészlet beállítások			
3.				
4.				
5.	Egyedi vonalak és kitöltések készítése, léptékezés, nézetsablon, publikálás			
6.	Szerkesztés 3d-s felületekkel (tömegmodel készítése)			
7.				
8.	Szerkesztés 3d-s felületekkel (tömegmodel készítése)			
9.				
10.	Vizsgálati anyagok grafikai szerkesztése (színkezelés, feliratozás, tabló szerkesztése)			
11.				
12.	Vizsgálati anyagok grafikai szerkesztése (színkezelés, feliratozás, tabló szerkesztése)			
13.	Települések vizsgálata –(Megalapozó vizsgálatok) készítése (ARCHICAD + ADOBE PHOTOSHOP)		Féléves feladat beadása December 1. 20:00	
14.				
15.				

3. SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Számonkérési és értékelési rendszere rovat)

JELENLÉTI ÉS RÉSZVÉTELI KÖVETELMÉNYEK

A PTE TVSz 45.§ (2) és 9. számú melléklet 3§ szabályozása szerint a hallgató számára az adott tárgyból érdemjegy, illetve minősítés szerzése csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha nappali tagozaton egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előírt foglalkozások több mint 30%-áról hiányzott.

A jelenlét ellenőrzésének módja (pl.: jelenléti ív / online teszt/ jegyzőkönyv, stb.)

Jelenléti ív

SZÁMONKÉRÉSEK

A tantárgy követelménytípusának megfelelő rovatok töltendők ki (félévközi jeggyel, vagy vizsgával záruló tantárgyak). A másik típus rovatokai törölhetők.

Félévközi jeggyel záruló tantárgy (PTE TVSz 40§(3))

Félévközi ellenőrzések, teljesítményértékelések és részarányuk a minősítésben (A táblázat példái törölendők.)

Típus	Értékelés	Részarány a minősítésben
1 db féléves feladat beadása	max 50 pont	100 %
...		

Pótlási lehetőségek módja, típusa (PTE TVSz 47§(4))

A javításra, ismétlésre és pótlásra vonatkozó különös szabályokat a TVSz általános szabályaival együttesen kell értelmezni és alkalmazni. Pl.: minden ZH és a beadandó jegyzőkönyvek, ..., a szorgalmi időszakban legalább egy-egy alkalommal pótolhatók/javíthatók, továbbá a vizsgaidőszak első két hetében legalább egy alkalommal lehetséges a ZH-k, a beadandók, ..., javítása/pótlása.

Részvétel:

Az előadásokon, valamint gyakorlati foglalkozásokon való, a kreditrendszerű TVSZ előírása szerinti aktív részvétel. A félév során a hiányzás elfogadható mértéke az órák 30%-a. (PTE TVSZ.10/45.§(2)189 A felvett kurzusok foglalkozásain a részvétel hallgatói kötelezettség. A hallgató számára az adott tantárgyból érdemjegy, minősítés szerzése, illetve félévvégi aláírás csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha a megtartott foglalkozásoknak a tantárgy meghirdetésekor megszabott hányadát meghaladóan hiányzott. Ebben az esetben a tanulmányi nyilvántartásban a nem teljesítette bejegyzés szerepel. A szakfelelős a hiányzás elfogadható mértékét az összes órák 15-30 %-ában állapíthatja meg a tantárgy meghirdetésekor.) (PTE TVSZ 2.sz.melléklet 1/A. §325(5) Az előadásokon a létszámmellenőrzés módszerét a tantárgyfelelős határozza meg.) (PTE TVSZ 2.sz.melléklet 1/A. §325(6) A hiányzások elfogadásának szabályai: a) az a hallgató, aki a tantárgy foglalkozásainak kevesebb, mint 15 %-áról hiányzott, hiányzás miatt nem marasztalható el. b) 327 akinek hiányzása 15 és 25 % között volt (bármely okból), a tantárgyfelelős a félév elfogadását az egyedi eset kivizsgálásával dönti el. c) akinek hiányzása eléri a 25 %-ot (bármely okból, igazoltan vagy a nélkül), vizsgára nem bocsátható.)

A félév során kiadott feladatok maradéktalan teljesítése és prezentálása. A féléves eredményt az órákon való aktív részvétel, a feladatok határidőre történő leadása, a feladatok minősége befolyásolja!

Aláírás / Félévközi jegy feltétele:

Órán történő megjelenés a megengedett hiányzás figyelembevételével. Fél éves prezentációs anyag elkészítése.

Az érdemjegy kialakításának módja:

Félévben elkészített 1 db feladat pontjai alapján, ha minden követelményt teljesített.

0-19 pont	1 (elégtelen)
20-27 pont	2 (elégséges)
28-34 pont	3 (közepes)
35-42 pont	4 (jó)
43-50 pont	5 (jeles).

Az érdemjegy kialakításának módja %-os bontásban

Az összesített teljesítmény alapján az alábbi szerint.

Érdemjegy	Teljesítmény %-ban kifejezve
jeles (5)	85 % ...
jó (4)	70 % ... 85 %
közepes (3)	55 % ... 70 %
elégletes (2)	40 % ... 55 %
elégtelen (1)	40 % alatt

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik.

4. IRODALOM

Felsorolás fontossági sorrendben. (Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Irodalom rovat)

KÖTELEZŐ IRODALOM ÉS ELÉRHETŐSÉGE

- [1.] ARCHICAD felhasználói kézikönyv
- [2.] PHOTOSHOP felhasználói kézikönyv

AJÁNLOTT IRODALOM ÉS ELÉRHETŐSÉGE

- [3.]
- [4.]
- [5.]