

TANTÁRGYI TEMATIKA ÉS TELJESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

2023/2024 1. FÉLÉV

Cím	ANGOL NYELVŰ MUNKAHELYI KOMMUNIKÁCIÓ
Tárgykód	SZE109MN
Heti óraszám: ea/gy/lab	2 gyakorlat
Kreditpont	2; nyelvi pontok száma: 4
Szak(ok)/ típus	minden szak
Tagozat	nappali
Értékelés típusa	félévközi jegy
Meghirdetés féléve	ősz/tavaszi
Előzetes követelmény(ek)	szintfelmérő teszt
Oktató tanszék(ek)	Műszaki Szaknyelvi Központ
Tárgyfelelős	Török Júlia
Oktatók	Györök Tímea

TÁRGYLEÍRÁS

A kurzus során a hallgatók elsajátítják a hatékony munkahelyi kommunikációhoz szükséges alapvető nyelvi készségeket. A tanfolyamot olyan hallgatóknak ajánljuk, akik középhaladó (B1+) szintű angol nyelvtudással rendelkeznek.

TÁRGYTEMATIKA

1. AZ OKTATÁS CÉLJA

A kurzus célja a hallgatók nyelvi kompetenciájának fejlesztése, mind az írásbeli, mind a szóbeli szakmai helyzetekre jellemző kommunikációra összpontosítva. A hallgatók interaktív feladatok, szerepjátékok és valós szimulációk révén gyakorolhatják a hatékony, szakmai szöveggörnyezetbe ágyazott angol nyelvű kommunikációt.

2. A TANTÁRGY TARTALMA

A kurzus a legfontosabb szóbeli és írásbeli nyelvi készségek hatékony használatára fókuszál. Az elsajátítandó készségek többek közt: vélemény kifejtése, vélemények ütköztetése, prezentáció készítése, tárgyalás, döntéshozatal, stb.

TÉMAKÖRÖK

GYAKORLAT

1. A munka világa
2. Projektek
3. Szolgáltatások és rendszerek
4. Online munkavégzés
5. Adatok
6. Munkakörnyezet
7. Döntések
8. Innováció
9. Üzemzavarok
10. Folyamatok

RÉSZLETES TANTÁRGYI PROGRAM ÉS A KÖVETELMÉNYEK ÜTEMEZÉSE

GYAKORLAT/LABORGYAKORLAT

Okta- tási hét	Téma	Kötelező irodalom, oldalszám (-tól-ig)	Teljesítendő feladat (beadandó, zárthelyi, stb.)	Teljesítés ideje, határideje
1.	Általános tájékoztató, Szintfelmérés	https://forms.gle/ofjNCpow5zuekahUA		
2.	A munka világa; munkakör bemutatása, networking - kapcsolatteremtés	Business Result Int. 1. fejezet		
3.	Projektek; tervezés, feladatok kiosztása, beszámoló feladatok elvégzéséről	Business Result Int. 3. fejezet	Projekt terv	5. hét
4.	Szolgáltatások és rendszerek; közelítő számkifejezések, jellemzők/előnyök leírása	Business Result Int. 4. fejezet		
5.	Online munkavégzés; biztonság, szabályok, telekonferencia	Business Result Int. 7. fejezet		
6.	Adatok; üzleti terv, feltételezések a jövőre, prezentáció – vizuális prezentációs eszközök	Business Result Int. 8. fejezet	Prezentáció elkészítése	7. hét
7.	Prezentációk			
8.	Munkahely bemutatása; javaslatok/indítványok	Business Result Int. 10. fejezet	Csoportmunka – tervezés – 'anarchy zone'	9. hét
9.	Döntések; döntéshozás folyamata, tárgyalás, feltételes mód	Business Result Int. 11. fejezet		
10.	Innováció; új ötletek bemutatása	Business Result Int. 12. fejezet	Mini-prezentáció – új ötlet bemutatása	11. hét
11.	Üzemzavarok; problémák megvitatása és megoldása	Business Result Int. 13. fejezet		
12.	Folyamatok bemutatása; passzív alakok	Business Result Int. 14. fejezet		
13.	Zárthelyi dolgozat		Záró teszt	

3. SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

JELLENLÉTI ÉS RÉSZVÉTELI KÖVETELMÉNYEK

A PTE TVSz 45.§ (2) és 9. számú melléklet 3§ szabályozása szerint a hiányzások száma nem haladhatja meg az órák számának 30%-át.

A jelenlét ellenőrzésének módja

jelenléti ív – jelenlét hallgatói aláírással jelölve

SZÁMONKÉRÉSEK

A félévközi jegy megszerzésének feltétele a tematika szerinti prezentáció, a zárthelyi dolgozat, valamint a beadandó feladatok (min. kettő) adott időben történő minimum 40%-os teljesítése.

Félévközi jeggyel záruló tantárgy (PTE TVSz 40§(3))

Félévközi ellenőrzések, teljesítményértékelések és részarányuk a minősítésben

Típus	Értékelés	Részarány a minősítésben
-------	-----------	--------------------------

1. Prezentáció	Max. 40 pont	40 %
2. ZH	Max. 40 pont	40 %
3. Beadandó házi feladatok (min. 2 db)	Max. 20 pont	20%

Pótlási lehetőségek módja, típusa (PTE TVSz 47§(4))

A gyakorlatokon való részvétel nem pótolható. A prezentáció, a zárthelyi dolgozat és a beadandó feladatok a szorgalmi időszakban, továbbá a vizsgaidőszak első két hetében egy alkalommal pótolhatók, ill. javíthatók.

Az érdemjegy kialakításának módja %-os bontásban

Érdemjegy	Teljesítmény %-ban kifejezve
jeles (5)	85 % ...
jó (4)	70 % ... 84 %
közepes (3)	55 % ... 69 %
elégséges (2)	40 % ... 54 %
elégtelen (1)	40 % alatt

4. IRODALOM

KÖTELEZŐ IRODALOM ÉS ELÉRHETŐSÉGE

[1.] John Hughes – Jon Naunton: Business Result Intermediate, Oxford

[2.] A Teams / Files mappákba feltöltött feladatlapok, egyéb kiegészítő anyagok.