

TANTÁRGYI TEMATIKA ÉS TELJESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK 2023/2024 II. FÉLÉV

CÍM	ÉPÍTÉSKIVITELEZÉS, SZERVEZÉS3
<i>Tárgykód</i>	MSB059ML
<i>Heti óraszám: ea/gy/lab</i>	1/1/0
<i>Kreditpont</i>	2
<i>Szak(ok)/ típus</i>	Építőmérnök Alapképzési Szak (BsC)
<i>Tagozat</i>	levelező
<i>Követelmény</i>	vizsga (v)
<i>Meghirdetés féléve</i>	tavaszi
<i>Előzetes követelmény(ek)</i>	-
<i>Oktató tanszék(ek)</i>	Mérnöki Ismeretek Tanszék
<i>Tárgyfelelős</i>	Dr. Füredi Balázs, egyetemi adjunktus
<i>Oktatók</i>	Turi Tamás, egyetemi tanársegéd

TÁRGYLEÍRÁS

A tárgy keretén belül a hallgatók megismerkednek a munkahelyi organizáció fogalmával, feladataival. A tantárgyi képzés célja, hogy a szakon végző hallgatók kellő jártasságra tegyenek szert az építéskivitelezés témaköre e részében, és ezáltal képesek legyenek az építéskivitelezési feladatok megoldására. A tantárgy keretén belül az építési helyszín berendezési kérdései, a beruházási ismeretek, a munkahely irányítási kérdései, és műszaki adminisztrációja kerülnek ismertetésre. A fentiekben belül megismerkednek a tantárgyat felvett hallgatók az organizációs ütemterv készítésének gyakorlati kérdéseivel, az építési helyszín kialakításának gyakorlati problémáival, a felelős műszaki vezető és építésvezető feladataival, az építési napló vezetésének kérdéseivel.

TÁRGYTEMATIKA

1. AZ OKTATÁS CÉLJA

A műszaki, gazdasági és irányítási folyamatok tervezésének megismerése (folyamatszervezés, folyamatmenedzsment), mely a hallgatók számára a különböző szervezési dokumentumok kidolgozásán keresztül válik a megvalósítás eszköztárának részévé. A téma a hazai és nemzetközi szakirodalomra épül és teljes mértékig figyelembe veszi a hazai tervezési dokumentálási gyakorlatot. A hallgatók elsajátítják a térbeli szervezéssel kapcsolatos tudnivalókat, ismerjék meg a kivitelezés irányításával és lebonyolításával kapcsolatos teendőket, valamint a beruházásokkal kapcsolatos ismereteket.

2. A TANTÁRGY TARTALMA

TÉMAKÖRÖK

ELŐADÁS	A szemeszter a térbeli organizáció témáját öleli fel. A hallgatók megtapasztalhatják egy nagyobb léptékű beruházás térbeli organizációjának feladatait, különböző építési helyszínekhez igazodva. A feladathoz az alapképzésben építésszervezés témakörben elkészített feladatok felhasználásra kerülnek, így a hallgató egészen a költségtervezéstől a építési helyszín elemeinek a meghatározásáig végigkísér egy teljes folyamatot. Az előadások alkalmával a hallgatók megismerkednek a térbeli szervezés szerepével a beruházási folyamatban, megismerik a munkahely kialakítását befolyásoló tényezőket és organizációs tervfejtákat, valamint a termelészervezés különböző fajtáit és ábrázolási módjait. A félév második felében az építéshelyi irányítás fogalmait, résztvevőit szerepüket és az ezzel kapcsolatos elektronikus építügyi rendszereit ismerhetik meg.
GYAKORLAT	A gyakorlati órák keretében az elsajátított elméleti tudás alkalmazására kerül sor. Egyéni műszaki feladat elkészítése organizációs terv formájában, az oktató által irányított paraméterek alapján. Organizációs elrendezési vázlattervek készítése, majd az építési helyszín pontos eleminek meghatározása után a organizációs terv véglegesítése.

LABOR- GYAKORLAT

A feladatok, követelmények kiadása a tematika szerint történik, melyek az előadás anyagaival, segédletekkel egyetemben a tantárgy **Neptun Meet Street** felületére feltöltésre kerülnek. A tantárgyhoz kapcsolódó információk ugyancsak ezen a felületen lesznek elérhetőek.

OKTATÁSI MÓDSZER

A tantárgy folyamatos kommunikáción alapszik az oktató és a hallgatók között. Vizuális - verbális eszközökkel, folyamatos kommunikációval, egyéni és csapatmunkával, mintafeladatok bemutatásával.

Módszer:

1. folyamatos konzultáció órarendi időben a részletes tantárgyi programban meghirdetett tanmenet szerint
2. önálló munka órarendi időben a részletes tantárgyi programban meghirdetett féléves tanmenet szerint
3. önálló otthoni munka
4. önálló kutatás, adatgyűjtés, elemzés
5. önálló konzultáció a tárgy oktatójától független szakemberek bevonásával

RÉSZLETES TANTÁRGYI PROGRAM ÉS A KÖVETELMÉNYEK ÜTEMEZÉSE

METODIKA ÉS SZEMPONTRENDSZER:

A meglévő és kiinduló munkarészek ellenőrzése és javítása

1. Költségvetés javítása
2. Beépítési mód kiválasztása
3. Mennyiségek meghatározása
4. Tárolóterületek meghatározása
5. Segédüzemek kijelölése
6. Út és közmű ellátása kialakítás

Minden fázist egyéni szinten (hallgatók+a konzulensek) meg kell vitatni az óra keretében:

Projekt dokumentáció tartalma:

- 1_ Vázlattervek m1:500
- 2_ Átnézeti helyszínrajz m1:200
- 3_ Mennyiségek meghatározása
- 4_ Tárolási módok meghatározása
- 5_ Tárolási normák és tárolási terület meghatározása
- 6_ Műszaki leírás

FELADAT ÉS KÖVETELMÉNYRENDSZERÜK

A hallgatók organizációs tervdokumentációt készítenek a félév folyamán a már meglévő költségvetés feladatát felhasználva. A tervnek minden esetben tartalmaznia kell az oktató által megadott épületeket beépítési módot és segédüzemek számát és telepítési módját.

Formai követelmények:

A/4 FORMÁTUMBAN dossziében leadva. feladat megfelelő színvonalon való elkészítése. A leadott feladatoknak műszaki, esztétikai, grafikai minőséget is kell bírniuk, az értékelés során ez is szempont lesz.

ELŐADÁS

Okta- tási hét	Téma	Kötelező irodalom hivatkozás, oldalszám (-tól-ig)	Teljesítendő feladat (beadandó, zárthelyi, stb.)	Teljesítés ideje, határideje
1.				
2.	A félévi követelményrendszer ismertetése. Térbeli szervezés az építőiparban. Építőipar sajátosságai, iparosítás az építőiparban. A folyamatos termelészervezés feltételei, módszerei.	órai jegyzet, előadás diái	nincs	nincs
3.				
4.	Építéshelyi irányítás fogalma, szervezeti formái. Az építőipari kivitelezési tevékenység résztvevői és szerepük. 1. zárthelyi dolgozat	órai jegyzet, előadás diái	igen	4. oktatási hét
5.				
6.				
7.	A műszaki átadás-átvételi eljárás. Műszaki ellenőri feladatkör, jogai, feladatai. Építéshelyi műszaki adminisztráció. 2. zárthelyi dolgozat	órai jegyzet, előadás diái	igen	7. oktatási hét
8.			igen	
9.				
10.				
11.				
12.	Beruházás fogalma, csoportosítása, folyamata, részei. Beruházások előkészítése, résztvevői. Beruházások gazdaságossága. 3. zárthelyi dolgozat	órai jegyzet, előadás diái	igen	12. oktatási hét
13.				
14.	Beruházások területének biztosítása. Beruházáshoz, kivitelezéshez szükséges engedélyek. PÓT. zárthelyi dolgozat	órai jegyzet, előadás diái	igen	14. oktatási hét
15.				

GYAKORLAT/LABORGYAKORLAT

Okta- tási hét	Téma	Kötelező irodalom, oldalszám (-tól-ig)	Teljesítendő feladat (beadandó, zárthelyi, stb.)	Teljesítés ideje, határideje
1.				
2.	Félév indítása, követelmények. Az organizációs féléves feladat kiadása. Organizációs terv alapját képező műszaki feladat és költségvetés javítása, pontosítása.	órai jegyzet, előadás diái	nincs	nincs
3.				
4.	Az építési telek méreteinek kiválasztása. Az építési területen elhelyezendő anyagok mennyiségének számítása. Az építési helyszín elrendezési vázlatának elkészítése.	órai jegyzet, előadás diái	nincs	nincs
5.				
6.				
7.	Az anyagok tároló területeinek méretezése. Az ideiglenes vízellátás megoldása, vízmennyiség számítása. A segédüzemek és felvonulási épületek területeinek számítása. Az ideiglenes elektromos ellátás megoldása. A felvonulási út tervezése.	órai jegyzet, előadás diái	nincs	nincs
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	Az organizációs elrendezési terv véglegesítése. Az ideiglenes elektromos ellátás megoldása. A felvonulási út tervezése. Az organizációs elrendezési terv véglegesítése. Műszaki leírás készítése és a számítási melléklet összeállítása.	órai jegyzet, előadás diái	nincs	nincs
13.				

14.	Féléves rajz feladat (organizációs terv) beadása	nincs	feladatleadás	14. oktatási hét
15.				

Ezen tantárgyi program részleteiben (dátum/helyszín/pontosítások) történő változtatás jogát fenntartjuk, melyről a hallgatókat minden esetben tájékoztatjuk. A félév folyamán felmerülő kérdésekkel, problémákkal a tantárgyfelelőst, valamint az intézeti koordinátort lehet keresni a szorgalmi időszakban.

3. SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

JELLENLÉTI ÉS RÉSZVÉTELI KÖVETELMÉNYEK

A PTE TVSz 45.§ (2) és 9. számú melléklet 3§ szabályozása szerint a hallgató számára az adott tárgyból érdemjegy, illetve minősítés szerzése csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha levelező tagozaton egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előírányzott foglalkozások több mint 50%-áról hiányzott.

A jelenlét ellenőrzésének módja

Jelenléti ív

SZÁMONKÉRÉSEK

A tantárgy felvételével, követelményrendszerével, teljesítésével, a hallgató szorgalmi-, vizsga- és záróvizsga időszak kötelező teendőivel kapcsolatban minden esetben a Pécsi Tudományegyetem érvényben lévő Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklete, a Pécsi Tudomány egyetem **Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ)** az irányadó.

Vizsgálóval záruló tantárgy

Félévközi ellenőrzések, teljesítményértékelések és részarányuk a vizsgára bocsájtás feltételének minősítésben

(A táblázat példái törlendőek.)

Típus	Értékelés	Részarány a vizsgára bocsájtás feltételének minősítésben
1. Féléves feladat	50 pont	50 %
2. Zh 1	17 pont	17 %
3. Zh 2	17 pont	17 %
4. Zh 3	16 pont	16 %

Az aláírás megszerzésének feltétele

15. hét – aláírás megszerzése (IGEN/NEM):

- akinek hiányzása eléri a 50 %-ot (bármely okból, igazoltan vagy anélkül), nem teljesítette a félévet, pótlásra javításra nem jogosult
- akinek Féléves feladat / Zh 1 / Zh 2 / Zh 3 teljesített munkarész min. 8,5 / 8,5 / 8 pont zárthelyi dolgozatonként, ill. Féléves feladatként munkarész min. 25 pont, akkor IGEN, tehát aláírás és vizsgára bocsájtás.
- akinek Féléves feladat / Zh 1 / Zh 2 Zh 3 teljesített munkarész min. 8,5 / 8,5 / 8 pont zárthelyi dolgozatonként nem teljesített, ill. Féléves feladatként munkarész min. 25 pont nem éri el, akkor NEM, tehát aláírás megtagadva.

Pótlási lehetőségek az aláírás megszerzéséhez (PTE TVSz 50§(2))

A két ZH-ból egy pótolható a szorgalmi időszak utolsó (15.hét) órai időpontjában.

Vizsga típusa : írásbeli

A vizsga minimum 40%-os teljesítés esetén sikeres.

Az érdemjegy kialakítása (TVSz 47§ (3))

50%-ban az évközi teljesítmény, 50%-ban a vizsgán nyújtott teljesítmény alapján történik.

Az érdemjegy megállapítása az összesített teljesítmény alapján %-os bontásban

Érdemjegy	Teljesítmény %-ban kifejezve
jeles (5)	85 % ...
jó (4)	70 % ... 85 %

közepes (3)	55 % ... 70 %
elégletes (2)	40 % ... 55 %
elégtelen (1)	40 % alatt

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik.

4. IRODALOM

Órai jegyzetek, segédletek, kiosztott mintapéldák

Barabás Béla: Építési helyszín berendezése.

Barabás Béla: Az építőipari kivitelezési tevékenység résztvevői.

Barabás Béla: Az építőipari kivitelezési tevékenység befejezése. Oktatási módszer

Turi Tamás
okl. építőmérnök,
okl. szerkezettervező építésmérnök
oktató, tantárgy koordinátor
egyetemi tanársegéd

Pécs, 2024.01.29.