

TANTÁRGYI TEMATIKA ÉS TELJESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

| | Cím | Médiagazdaságtan és produceri ismeretek |
|--------------------------|-----|--|
| Tárgykód | | IVF261MNTV |
| Heti óraszám: ea/gy/lab | | 2/1/45 |
| Kreditpont | | 4 |
| Szak(ok)/ típus | | Televízióműsor-készítő FOKSZ |
| Tagozat | | Nappali |
| Követelmény | | Kollokvium |
| Meghirdetés féléve | | 2. |
| Előzetes követelmény(ek) | | |
| Oktató tanszék(ek) | | Belsőépítészeti, Alkalmazott és Kreatív Design Tanszék |
| Tárgyfelelős | | Dr. Kovács Éva |
| Oktatók | | Dr. Kovács Éva |

TÁRGYLEÍRÁS

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Alapadatok/Tárgyleírás rovat)

A hallgatók ismereteket szereznek a médiapiacok működéséről, a médiafogyasztás jellemzőiről, különös tekintettel a digitális média kihívásaira. Megismerik az egyes médiumok piacának jellegzetességeit, a legfontosabb üzleti és szabályozási modelleket. A tárgy ismeretanyagának elsajátításával a hallgatók átfogó képet kapnak a médiapiacok működéséről, ami alapfeltétele annak, hogy a továbbiakban el tudjanak igazodni a tömegkommunikációban.

A produceri ismeretek keretében megtanulnak Filmtervet készíteni, amelynek lényege az ötlet és a megvalósítás integritásának elérése. Megismerik a finanszírozás megteremtésének lehetőségeit, megtanulnak költségvetést készíteni. Üzleti készségeik fejlesztése a következő területekre összpontosul: Költségnemek, elszámolások, vállalkozói megrendelések, rendszerek. Stáb összeállítása. Munkakörök, felelősségi viszonyok a televíziós és filmes produkciókban. A gyártás folyamata, a producer és a gyártásvezető feladatai. A gyártásszervezés alapvető dokumentumai.

TÁRGYTEMATIKA

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika ablak)

1. AZ OKTATÁS CÉLJA

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Oktatás célja rovat)

A képzés célja, hogy a hallgató gazdasági és produceri ismereteket szerezzen a televíziós és filmes produkciók megszervezéséhez. Képes legyen stábot összeállítani, produkciók költségvetését és finanszírozását megtervezni, az ehhez szükséges dokumentumokat elkészíteni az ötlettől a megvalósításig. A hallgató a televíziós és filmes gyártás teljes folyamatában asszisztensi feladatokat képes legyen ellátni.

2. A TANTÁRGY TARTALMA

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Tantárgy tartalma rovat)

TÉMAKÖRÖK

| | |
|------------------|---|
| ELŐADÁS | <ol style="list-style-type: none"> 1. A média szervezeti jellemzői 2. A tartalomszolgáltatás gyártási modellje 3. Televíziós és filmes finanszírozások |
| GYAKORLAT | <ol style="list-style-type: none"> 1. A Filmterv funkciója a gyártásban 2. Költségvetés készítés 3. Filmterv készítés |

RÉSZLETES TANTÁRGYI PROGRAM ÉS A KÖVETELMÉNYEK ÜTEMEZÉSE

ELŐADÁS

| Okta- tási hét | Téma | Kötelező irodalom hivatkozás, oldalszám (-tól-ig) | Teljesítendő feladat (beadandó, zárthelyi, stb.) | Teljesítés ideje, határideje |
|----------------------|---|---|---|---------------------------------|
| 1. | Tantárgy bemutatása, követelmények Média és szervezeti jellemzők, a tömegkommunikáció funkciói és alapkérdései | Gálik-Csordás: 7-58.0. | | |
| 2. | A gyártásszervezésről általában, a producer és a gyártás | Órai jegyzet | | |
| 3. | Filmes produkció, a stábok összeállítása, a gyártási ütemterv és a diszpozíció | Órai jegyzet | | |
| 4. | Produkciók finanszírozása, költségnemek és elszámolások | Órai jegyzet | | |
| 5. | A Költségvetés, alkotók díjazása, a szerzői jog | Órai jegyzet | | |
| 6. | A Költségvetés készítés gyakorlata | Órai jegyzet | | |
| 7. | Biztosítások, egyedi engedélyek, külföldi forgatás sajátosságai | Órai jegyzet | | |
| 8. | Forgatókönyvek típusai, forgalmazás, hazai filmalap működése | Órai jegyzet | | |
| 9. | Tavaszi szünet | | | |
| 10. | Médiamodellek, a tömegkommunikáció hatásai | Gálik-Csordás: 107- 140. o. | | |
| 11. | A médiagazdaságtan tárgya, az elemzések szintjei | Gálik-Csordás: 275- 311. o. | | |
| 12. | A médiapiac szerkezete, a médiatermékek fogyasztása, a fogyasztói kereslet | Gálik-Csordás: 61-94. o. | | |
| 13. | A közszolgálati szektor működése és finanszírozása, összegzés | Órai jegyzet | | |
| 14. | Zárthelyi dolgozat | | | Május 6. |
| 15. | Összegzés, szakmai beszélgetés, vizsgatételek ismertetése | | | |

GYAKORLAT

| Okta- tási hét | Téma | Kötelező irodalom, oldalszám (-tól-ig) | Teljesítendő feladat (beadandó, zárthelyi, stb.) | Teljesítés ideje, határideje |
|----------------------|--|---|---|---------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | Gyártási ütemterv és a diszpozíció készítése | Órai jegyzet | | |
| 5. | | | | |
| 6. | Ötlet és szinopszis írása | ua. | | |
| 7. | | | | |
| 8. | Költségvetés készítése | ua. | | |
| 9. | | | | |
| 10. | Forgatókönyvek készítése | ua. | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | Filmtervek készítése | | | |
| 14. | Filmtervek készítése | | | |
| 15. | Filmtervek készítése | | | |

3. SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Számonkérési és értékelési rendszere rovat)

JELLENLÉTI ÉS RÉSZVÉTELI KÖVETELMÉNYEK

A PTE TVSz 45.§ (2) és 9. számú melléklet 3§ szabályozása szerint a hallgató számára az adott tárgyból érdemjegy, illetve minősítés szerzése csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha nappali tagozaton egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előírányzott foglalkozások több mint 30%-áról hiányzott.

Az előadásokon való, a kreditrendszerű TVSZ előírása szerinti részvétel.

A jelenlét ellenőrzésének módja (pl.: jelenléti ív / online teszt/ jegyzőkönyv, stb.)

SZÁMONKÉRÉSEK

Vizsgálóval záruló tantárgy

Félévközi ellenőrzések, teljesítményértékelések és részarányuk a vizsgára bocsájtás feltételének minősítésben

(A táblázat példái törlendők.)

| Típus | Értékelés | Részarány a vizsgára bocsájtás feltételének minősítésben |
|---------------------------|--------------|--|
| 1. Zárthelyi dolgozat | max. 30 pont | 20 % |
| 2. Költségvetés készítése | max 30 pont | 20% |

Az aláírás megszerzésének feltétele

Zárthelyi dolgozat megírása a megadott időpontban, valamint az önálló előzetes költségvetés készítése és határidőre történő feltöltése VIDARC-ra.

Pótlási lehetőségek az aláírás megszerzéséhez (PTE TVSz 50§(2))

A Zárthelyi dolgozat pótlására, a szóbeli vizsgán van lehetőség.

Vizsga típusa (írásbeli, szóbeli):

A vizsga minimum 40 %-os teljesítés esetén sikeres.

Az érdemjegy kialakítása (TVSz 47§ (3))

40%-ban az évközi teljesítmény, **60%**-ban a vizsgán nyújtott teljesítmény alapján történik.

Az érdemjegy megállapítása az összesített teljesítmény alapján %-os bontásban

| Érdemjegy | Teljesítmény %-ban kifejezve |
|----------------|------------------------------|
| jeles (5) | 85 % ... |
| jó (4) | 70 % ... 85 % |
| közepes (3) | 55 % ... 70 % |
| elégéséges (2) | 40 % ... 55 % |
| elégtelen (1) | 40 % alatt |

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik.

4. IRODALOM

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Irodalom rovat)

KÖTELEZŐ IRODALOM ÉS ELÉRHETŐSÉGE

Gálik Mihály, Csordás Tamás (szewrkesztők): A médiagazdaságtan kézikönyve, Budapest, Médiatudományi Intézet, 2020.

Szabó Gábor: Filmeskönyv. Ab Ovo, 2002.

Hartai László (szerk.): Film- és médiafogalmak kisszótára. Budapest: Korona Kiadó, 2002.

Gálik M.-Urbán Á. (2014): Médiagazdaságtan, Akadémiai Kiadó, Budapest

Gálik Mihály: Médiagazdaságtan. Budapest: Aula Kiadó. 2003. ISBN: 963 947 821 0

Gálik Mihály: Bevezetés a médiagazdaságtanba. Budapest: Aula Kiadó, 2008. ISBN: 963 969 84 23

AJÁNLOTT IRODALOM ÉS ELÉRHETŐSÉGE

Magyarország Médiakönyve I-II (Szerk. Enyedi Nagy Mihály). 2003.. Budapest: ENAMIKE Kiadó. ISSN 1416 0656
Csermely Ákos: Írások az internet és a média világából