

## TANTÁRGYI TEMATIKA ÉS TELJESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

	Cím	Kommunikációs ismeretek
Tárgykód		IVF004MNMF
Heti óraszám: ea/gy/lab		2/0/0
Kreditpont		3
Szak(ok)/ típus		Mérnöki FOKSZ
Tagozat		Nappali
Követelmény		Vizsga
Meghirdetés féléve		2.
Előzetes követelmény(ek)		-
Oktató tanszék(ek)		Mérnöki és Smart Technológiák Intézete
Tárgyfelelős		Dr. Kovács Éva
Oktatók		Dr. Kovács Éva

## TÁRGYLEÍRÁS

A kurzus az üzleti életben, a gazdálkodó szervezetekben folyó napi gyakorlathoz tartozó kommunikáció megalapozását szolgálja. Gyakorlati megközelítésben ismerteti meg a szóban és az írásban zajló kommunikációval. Célja a hatékony kommunikáció kialakítása.

A tantárgyi programban fontos a kommunikációs alapismeretek megismertetésén túl a sikeres menedzseri munkához szükséges kommunikációs készségek elsajátítása és fejlesztése.

A tematika megjeleníti az általános kommunikáció elméleti aspektusait, mint: a digitális kommunikáció, a nyilvános beszéd, a nonverbális kommunikáció sajátosságai, kultúraközi kommunikáció, reklámpiaci kommunikációja és protokoll. A kurzus szakmai prezentáció gyakorlását is magában foglalja.

A kurzus elsajátítandó kulcsfogalmai:

digitalizáció, személyközi, szervezeti, társadalmi és tömegkommunikáció, a kommunikáció formái és műfajai, a szervezeti kommunikáció, a kommunikáció eredményessége, kultúraközi kommunikáció, IT és üzleti kommunikáció.

## TÁRGYTEMATIKA

## 1. AZ OKTATÁS CÉLJA

A kurzus célja a kommunikációs alapismeretek megismertetésén túl a sikeres menedzseri munkához szükséges kommunikációs készségek elsajátítása és fejlesztése.

## 2. A TANTÁRGY TARTALMA

(Neptunban: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Tantárgy tartalma rovat)

## TÉMAKÖRÖK

<b>ELŐADÁS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A kommunikáció digitális kihívásai</li> <li>2. A kommunikáció elméleti aspektusai</li> </ol>
<b>GYAKORLAT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommunikáció élőszóban</li> <li>2. Prezentációs technikák</li> <li>3. A közösségi és a tömegmédia sajátossága</li> <li>4. A forráskritika kiemelt szerepe a kommunikációban</li> </ol>

## RÉSZLETES TANTÁRGYI PROGRAM ÉS A KÖVETELMÉNYEK ÜTEMEZÉSE

### ELŐADÁS

Okta- tási hét	Téma	Kötelező irodalom hivatkozás, oldalszám (-tól-ig)	Teljesítendő feladat (beadandó ESSZÉ.)	Teljesítés ideje, határideje
1.	Kommunikációs kihívások a digitális korban	Órai jegyzet		
2.	A kommunikáció interdiszciplináris megközelítése, modelljei	Órai jegyzet		
3.	A kommunikáció fogalma. A kommunikáció formái, csatornái, funkciói, síkjai	Borgulya- Somogyvári: 1.1 – 1.6 fejezet		
4.	Kommunikáció élőszóban: nyilvános beszéd, prezentáció. A kommunikáció pszichológiai aspektusai	Kovács, 50-59 o.		
5.	Kommunikáció írásban: önéletrajz	Kovács, 60-67 o.		
6.	Kommunikáció írásban: előterjesztés, beszámoló, jegyzőkönyv.	Kovács, 67-74 o.		
7.	Üzleti kommunikáció	Borgulya- Somogyvári: 4.1 – 4.5 fejezet		
8.	Nonverbális kommunikáció szerepe, jelentősége, módja. Nonverbális eszközeink a kommunikációban	Kovács, 76-84. o.		
9.	Kultúraközi kommunikáció	Borgulya- Somogyvári: 6.1 – 6.4 fejezet		
10.	Tömegkommunikáció és a reklámpiac.	Kovács, 99-119 o.		
11.	Közösségi média kommunikáció vs forráskritika	Órai jegyzet		
12.	Politikai kommunikáció	Órai jegyzet		
13.	<b>Zárthelyi dolgozat</b>			November 28.
14.	Értékelések, pótlások			

### GYAKORLAT

Okta- tási hét	Téma	Kötelező irodalom, oldalszám (-tól-ig)	Teljesítendő feladat (Prezentáció)	Teljesítés ideje, határideje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.	Hallgatói projekt prezentációk		Prezentáció	
11.	Hallgatói projekt prezentációk		Prezentáció	
12.	Hallgatói projekt prezentációk		Prezentáció	
13.	Zárthelyi dolgozat			
12.	Értékelések, pótlások			

## 3. SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

### JELENLÉTI ÉS RÉSZVÉTELI KÖVETELMÉNYEK

A PTE TVSz 45.§ (2) és 9. számú melléklet 3§ szabályozása szerint a hallgató számára az adott tárgyból érdemjegy, illetve minősítés szerzése csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha nappali tagozaton egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előírányzott foglalkozások több mint 30%-áról hiányzott.

A foglalkozásokon minimum 70%-os, TVSZ előírása (45.§ (2) szerinti részvétel!

## SZÁMONKÉRÉSEK

## SZÁMONKÉRÉSEK

### **Vizsgálva záruló tantárgy**

#### **Félévközi ellenőrzések, teljesítményértékelések és részarányuk a vizsgára bocsátás feltételének minősítésben**

(A táblázat példái törlendők.)

Típus	Értékelés	Részarány a vizsgára bocsátás feltételének minősítésben
1. Zárthelyi dolgozat	max. 30 pont	60 %
2. Hallgatói prezentáció	max.30 pont	40 %

#### **Az aláírás megszerzésének feltétele**

Zárthelyi dolgozat megírása és a hallgatói prezentációk elkészítése a megadott időpontban.

#### **Pótlási lehetőségek az aláírás megszerzéséhez** (PTE TVSz 50§(2))

A Zárthelyi dolgozat és/vagy a hallgatói prezentáció pótlására a szóbeli vizsgán van lehetőség.

#### **Vizsga típusa** (írásbeli, szóbeli):

**A vizsga minimum 40 %-os teljesítés esetén sikeres.**

#### **Az érdemjegy megállapítása az összesített teljesítmény alapján %-os bontásban**

Érdemjegy	Teljesítmény %-ban kifejezve
jeles (5)	85 % ...
jó (4)	70 % ... 85 %
közepes (3)	55 % ... 70 %
elégséges (2)	40 % ... 55 %
elégtelen (1)	40 % alatt

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik.

## **4. IRODALOM**

### **KÖTELEZŐ IRODALOM ÉS ELÉRHETŐSÉGE**

Kovács Éva: Üzleti kommunikáció – Digitális tananyag, ISBN 978-963-429-033-9, Kiadó: PTE, 2014  
Borgulya Ágnes-Somogyvári Márta: Kommunikáció az üzleti világban (Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007.)  
Hofmeister-Tóth – Mitev: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. (Akadémiai kiadó, Bp. 2007)

### **AJÁNLOTT IRODALOM ÉS ELÉRHETŐSÉGE**

Ottlik Károly: Protokoll. (Panoráma kid, Budapest, 2004)  
Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon (Kossuth Kiadó, Budapest, 2002.)