# Általános információk:

**Tanterv:** Építészmérnöki osztatlan Msc, Építész Msc,

**Tantárgy neve: Urbanisztika**

**urbanisztika studió**

**Tantárgy kódja:** EPM453MNEM, EPM454MNEM

EPM453MLEM, EPM454MLEM

**Szemeszter:** 3

**Kreditek száma:** 3, 5

**A heti órák elosztása:** 2/0/0, 0/4/0

**Értékelés:** vizsga(v), félévközi jegy (f)

**Előfeltételek:**

Tantárgy felelős: Dr. Gyergyák János, egyetemi docens

Iroda: 7624 Magyarország, Pécs, Boszorkány u. 2. B-332

E-mail: gyergyak.janos@mik.pte.hu

Munkahelyi telefon: +36 72 503650/ 23970

Oktatók: Dr. Gyergyák János, egyetemi docens

Iroda: 7624 Magyarország, Pécs, Boszorkány u. 2. B-332

E-mail: gyergyak.janos@mik.pte.hu

Munkahelyi telefon: +36 72 503650/23970

## Tárgyleírás

A tantárgy során a hallgatók megismerkednek mindazokkal a jogszabályokkal és feladatokkal melyek a településtervezés és a települési főépítész tevékenységének alapját képzik. A kurzus elsajátításával a hallgatók betekintést nyernek a településtervezés alapjaiba, valamint átfogó ismeretekkel rendelkeznek a települési főépítészek munkáját érintően.

Neptun: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Alapadatok/Tárgyleírás rovat

## Oktatás célja

Az oktatás célja olyan szakemberek képzése, akik a településfejlesztés, településrendezés és településképi eszközök használatát, illetve ezek módosításának folyamatát ismerik és képesek ebben közreműködni.

Neptun: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika ablak

## Tantárgy tartalma

A félév elméleti blokkjában (Urbanisztika kurzus) a településtervezéssel kapcsolatos gyakorlati feladatok elvégzéséhez szükséges irányelvek, koncepciók, jogszabályok és esettanulmányok ismertetése történik, amikhez minden esetben szorosan kapcsolódik a gyakorlati feladat (Urbanisztika stúdió kurzus) témaköre.

A tantárgy tartalmi leírása, valamint a témakörök az alábbiak szerint alakulnak:

Előadás: Urbanisztika

Településtervezéssel, települési főépítészi tevékenységgel kapcsolatos gyakorlati feladatok elvégzéséhez szükséges irányelvek, koncepciók, jogszabályok és esettanulmányok ismertetése történik.

Gyakorlat: Urbanisztika stúdió

Az elméleti kurzushoz kapcsolódó gyakorlati feladatok:

**„Feladat 01”:**

„Város- és tértervezés” tantárgy tervezési területét magába foglaló település helyi rendeleteinek értékelése (összefoglaló készítése, táblázat, szöveges összegzés)

**Építész/Településtervezői szerepkör**

**„Feladat 02”:**

„Város- és tértervezés” tantárgy tervezési területét magába foglaló településrész határán belül egy telekre/telekcsoportra telepítési tanulmányterv készítése beépítési tervvel

**Építész/Településtervezői szerepkör**

**„Feladat 03”:**

Telepítési tanulmányterv kapcsán előterjesztés készítése településrendezési eszközök módosításához

**Települési főépítészi szerepkör**

**„Feladat 04”:**

„Város- és tértervezés” tantárgy keretén belül javasolt egy újonnan telepítendő épület/épületcsoport vagy meglévő épület/épületcsoport felújítása kapcsán településképi konzultáció lefolytatása

**Építész- valamint Települési főépítészi szerepkör (dialógus)**

**„Feladat 05”:**

„Város- és tértervezés” tantárgy tervezési területét magába foglaló település kapcsán lakossági fórum - Féléves munka bemutatása lakossági fórum formájában

**Települési főépítészi szerepkör**

Laborgyakorlat:

Nem releváns!

Neptun: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Tantárgy tartalma rovat

## Számonkérési és értékelési rendszere

*A tantárgy felvételével, követelményrendszerével, teljesítésével, a hallgató szorgalmi-, vizsga- és záróvizsga időszak kötelező teendőivel kapcsolatban minden esetben a Pécsi Tudományegyetem érvényben lévő Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklete, a Pécsi Tudomány egyetem* ***Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ)*** *az irányadó.*

Neptun: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Számonkérési és értékelési rendszere rovat

**Jelenléti és részvételi követelmények**

A PTE TVSz 45.§ (2) és 9. számú melléklet 3§ szabályozása szerint a hallgató számára az adott tárgyból érdemjegy, illetve minősítés szerzése csak abban az esetben tagadható meg hiányzás miatt, ha nappali tagozaton egy tantárgy esetén a tantárgyi tematikában előirányzott foglalkozások több mint 30%-áról hiányzott.

A jelenlét ellenőrzésének módja: jelenléti ív.

**Számonkérések**

A tantárgy követelménytípusának megfelelő rovatok töltendők ki (félévközi jeggyel, vagy vizsgával záruló tantárgyak). A másik típus rovatai törölhetők.

**Urbanisztika**

**Félévközi ellenőrzések, teljesítményértékelések és részarányuk a vizsga minősítésben (A táblázat példái törlendők.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Típus** | **Értékelés** | **Részarány a minősítésben** |
| *ZH/Viszga* | *max 50 pont* | *50 %* |
| *Urbanisztika studió értékelésének 50%* | *max 50 pont* | *50 %* |
| *Összesen* | *max 100 pont* | *100 %* |

**Az aláírás megszerzésének feltétele**

*Az aláírás megadásával az oktató igazolja, hogy a hallgató eleget tett a félévközi kötelezettségeinek:*

*-látogatta az órákat (tanmenet/tematika ütemezése szerint készült az órákra)*

*-eleget tett/ráutaló magatartást tanúsított a tantárgy teljesítésére, javításra, pótlásra*

*-eleget tett a formai/tartalmi követelményeknek (minden munkarésze elkészült, és/vagy javította pótolta)*

*Ezek teljesülésekor az aláírás megadásra kerül*

*-vizsgás tárgynál vizsgára bocsátható,*

*-félévközi jegyes tárgynál osztályzásra kerül.*

*13. hét órarendi időpont –félév zárása, vagy félévvégi javítás pótlás*

*-ha megfelelt akkor aláírás és vizsgára bocsátás (13.hét péntek 12.00-ig)*

*-ha nem felelt meg akkor NEPTUN rögzítés (13.hét péntek 12.00-ig) - aláírás megtagadva akkor->*

*14-15. hét vizsgaidőszak javítás pótlás – minden számonkérést 1x*

*-ha megfelelt akkor aláírás és vizsgára bocsátás!*

*Az aláírás megadása csak a fentieket igazolja, a szakmai tartalom értékelése az* ***5 fokozatú (1,2,3,4,5)*** *osztályzással történik a vizsgán!*

**Vizsga típusa**: írásbeli

A vizsga minimum 40%-os teljesítés esetén sikeres.

**Az érdemjegy kialakítása (TVSz 47§ (3))**

50%-ban az évközi teljesítmény, 50%-ban a vizsgán nyújtott teljesítmény alapján történik.

Az érdemjegy megállapítása az összesített teljesítmény alapján %-os bontásban

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Érdemjegy: | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | A, jeles | B, jó | C, közepes | D, elégséges | F, elégtelen |
| Teljesítmény %-os: | 85%-100% | 70%-84% | 55%-69% | 40%-54% | 0-39% |

Urbanisztika stúdió

**Félévközi ellenőrzések, teljesítményértékelések és részarányuk a minősítésben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Típus** | **Értékelés** | **Részarány a minősítésben** |
| *Feladat 01* | *max 10 pont* | *10 %* |
| *Feladat 02* | *max 30 pont* | *40 %* |
| *Feladat 03* | *max 10 pont* | *10 %* |
| *Feladat 04* | *max 20 pont* | *20%* |
| *Feladat 05* | *max 30 pont* | *30%* |
| *Összesen* | *max 100 pont* | *100%* |

**Pótlási lehetőségek módja, típusa** (PTE TVSz 47§(4))

A javításra, ismétlésre és pótlásra vonatkozó különös szabályokat a TVSz általános szabályaival együttesen kell értelmezni és alkalmazni. Pl.: minden feladat és a ZH a szorgalmi időszakban legalább egy-egy alkalommal pótolhatók/javíthatók, továbbá a vizsgaidőszak első két hetében legalább egy alkalommal lehetséges a ZH-k, a beadandók, javítása/pótlása.

**Az aláírás megszerzésének feltétele**

*Az aláírás megadásával az oktató igazolja, hogy a hallgató eleget tett a félévközi kötelezettségeinek:*

*-látogatta az órákat (tanmenet/tematika ütemezése szerint készült az órákra)*

*-eleget tett/ráutaló magatartást tanúsított a tantárgy teljesítésére, javításra, pótlásra*

*-eleget tett a formai/tartalmi követelményeknek (minden munkarésze elkészült, és/vagy javította pótolta)*

*Ezek teljesülésekor az aláírás megadásra kerül*

*-vizsgás tárgynál vizsgára bocsátható,*

*-félévközi jegyes tárgynál osztályzásra kerül.*

*Az aláírás megadása csak a fentieket igazolja, a szakmai tartalom értékelése az* ***5 fokozatú (1,2,3,4,5)*** *osztályzással történik. Tehát lehet hogy minden kötelességét teljesítette és ezért kap aláírást, azonban a szakmai tartalom hiánya értékelhetetlensége következtében elégtelent szerez. Ha ez a szorgalmi időszak végén (15. hétig) történik, akkor a vizsgaidőszakban egy alkalommal megpróbálhatja javítani az érdemjegyet.*

*13. hét órarendi időpont –félév zárása, vagy félévvégi javítás pótlás*

*-ha megfelelt akkor aláírás és félévközi jegy! (13.hét péntek 12.00-ig)*

*A félévközi jegy 5 fokozatú (1,2,3,4,5)*

*-ha nem felelt meg akkor NEPTUN rögzítés (13.hét péntek 12.00-ig) - aláírás megtagadva*

*-vagy ha aláírás van de elégtelen az osztályzat NEPTUN rögzítés (13.hét péntek 12.00-ig)*

*14-15. hét vizsgaidőszak javítás pótlás – minden egy alkalommal*

*-ha megfelelt akkor aláírás és félévközi jegy!*

*A félévközi jegy 5 fokozatú (1,2,3,4,5)*

*-ha megfelet és van aláírás, de a félévközi jegy elégtelen(1) akkor NEPTUN rögzítés a tárgyat a következő tanévben újra felveheti!*

**Az érdemjegy kialakításának módja %-os bontásban**

Az összesített teljesítmény alapján az alábbi szerint.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Érdemjegy: | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | A, jeles | B, jó | C, közepes | D, elégséges | F, elégtelen |
| Teljesítmény %-os: | 85%-100% | 70%-84% | 55%-69% | 40%-55% | 0-39% |

## Irodalom

Neptun: Oktatás/Tárgyak/Tárgy adatok/Tárgytematika/Irodalom rovat.

Kötelező irodalom és elérhatősége

[1.] Előadások anyagai és a kapcsolodó segédletek feltöltésre kerülnek a tantárgy **Neptun Meet Street /** **Microsoft Teams** felületére. **A hallgató saját kötelessége és felelőssége a feltöltött oktatási anyagok letöltése,** **és annak megértése**.

Ajánlott irodalom és elérhetősége

[2.] Tóth, Zoltán (2004) Települési Ismeretek, Pécs: Ponte Press Kiadó

[3.] Tóth, Zoltán. Hübner, Mátyás. Gömöry, János (2003) Településtervezés I. Pécs: PTE Kiadó

[4.] Nagy, Béla (2005) A település, az épített világ, Budapest: B+V Lap- és Könyvkiadó Kft.

[5.] Meggyesi, Tamás (2009) Városépítészeti alaktan, Budapest: Terc Kft.

## Oktatási módszer

# A tantárgy folyamatos kommunikáción alapszik az oktatók és a hallgatók között.

# Módszer:

# 1. folyamatos konzultáció órarendi időben a részletes tantárgyi programban meghirdetett tanmenet szerint

# 2. önálló munka órarendi időben a részletes tantárgyi programban meghirdetett féléves tanmenet szerint

# 3. önálló otthoni munka

# 4. önálló kutatás, adatgyűjtés, elemzés

# 5. önálló konzultáció a tárgy oktatóitól független szakemberek bevonásával

**Metodika és szempontrendszer:**

Vetített előadások, beszélgetések majd ezt követően egyéni kreatív feladatokat oldanak meg a hallgatók a településtervezést és főépítészi témakörét körbejárva.

A hallgatók az órák elején együtt, közösen vesznek részt az adott blokkhoz kapcsolódó előadáson (Urbanisztika kurzus), ahol jegyzetet készítenek. Az előadásokba a hallgatók aktívan bevonásra kerülnek kérdések és beszélgetések során.

A gyakorlati feladatok (Urbanisztika stúdió kurzus) elkészítése minden esetben az órán kezdődik el konzulens felügyelet mellett, és a következő tanóra időpontjáig kell értékelésre elküldeni.

A feladatok, követelmények kiadása a tematika szerint történik. Az előadás anyagai, segédletekkel egyetemben a tantárgy **Neptun Meet Street /Microsoft Teams** felületére feltöltésre kerülnek. A tantárgyhoz kapcsolódó egyéb információk ugyancsak ezen a felületen lesznek elérhetőek, ahol a hallgatók a feladatokhoz kapcsolódó kérdéseiket is feltehetik (Fórum).

# Részletes tantárgyi program és követelmények

**Feladatok és követelményrendszerük**

Az előadásokra épülő feladatokat a hallgatók a gyakorlati óra keretében kezdik el kidolgozni, majd a képzési forma szerinti következő óráig fejlesztik, illetve konzultáció keretében bemutatásra kerül. A konzultációra kinyomtatott anyaggal készülnek, azonban a végleges anyagot csak digitálisan szükséges beadni.

A félév elméleti anyaga zárthelyi dolgozat formájában kerül ellenőrzésre, miközben a gyakorlati feladatok hétről hétre kerülnek értékelésre, majd azok kivonata egy prezentációban kerül összegzésre (rögtönzött „lakossági fórum” keretében).

## Program heti bontásban

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Előadás | | | | |
| Okta-tási hét | **Téma** | **Kötelező irodalom hivatkozás, oldalszám (-tól-ig)** | **Teljesítendő feladat (beadandó, zárthelyi, stb.)** | **Teljesítés ideje, határideje** |
| 1. | Féléves tematika ismertetése |  |  |  |
| 2. | Féléves tematika ismertetése  **Elméleti előadás 01** | *A főépítészi tevékenységről szóló a 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet alapján* | ZH | 11. hét |
| 3. | Elméleti előadás önálló feldolgozása |  |  |  |
| 4. | **Elméleti előadás 02** | Az O*rszágos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) alapján* | ZH | 11. hét |
| 5. | Elméleti előadás önálló feldolgozása |  |  |  |
| 6. | **Elméleti előadás 03** | Az O*rszágos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) alapján* | ZH | 11. hét |
| 7. | Elméleti előadás önálló feldolgozása |  |  |  |
| 8. | **Elméleti előadás 04** | A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján *Megjegyzés: Az előadás során érintjük az alábbi, már részben hatályon kivül helyezett alábbi jogszabályt is:* A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján | ZH | 11. hét |
| 9. | Őszi szünet |  |  |  |
| 10. | **Elméleti előadás 05** | *Településképi törvény – településképi rendelettémakör értelmezése* | ZH | 11. hét |
| 11. | **ZH** |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gyakorlat | | | | |
| Okta-tási hét | **Téma** | **Kötelező irodalom,  oldalszám (-tól-ig)** | **Teljesítendő feladat (beadandó, zárthelyi, stb.)** | **Teljesítés ideje, határideje** |
| 1. | Féléves tematika ismertetése |  |  |  |
| 2. | Féléves tematika ismertetése  **“Feladat 01” kiadása, konzultációja** |  |  | **“Feladat 01” -** 5. hét |
| 3. | “Feladat 01” konzultációja |  |  |  |
| 4. | “Feladat 01” konzultációja |  |  |  |
| 5. | “Feladat 01” konzultációja |  |  | **“Feladat 02” -** 10. hét |
| 6. | **“Feladat 01” beadása**  **“Feladat 02” kiadása, konzultációja** |  |  | **“Feladat 03” -** 10. hét |
| 7. | “Feladat 02” konzultációja  “Feladat 03” konzultációja |  |  |  |
| 8. | “Feladat 02” konzultációja  **„Feladat 03” kiadása, konzultációja** |  |  |  |
| 9. | Őszi szünet |  |  |  |
| 10. | **“Feladat 02” beadása**  **„Feladat 04” kiadása, konzultációja**  **„Feladat 05” kiadása, konzultációja** |  |  | **“Feladat 04” -** 13. hét **“Feladat 05” -** 13. hét |
| 11. | **“Feladat 03” beadása**  „Feladat 04” konzultációja  „Feladat 05” konzultációja |  |  |  |
| 12. | „Feladat 04” konzultációja  „Feladat 05” konzultációja |  |  |  |
| 13. | **„Feladat 04” beadása**  **„Feladat 05” beadása, bemutatása** |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |

Pécs, 2024.08.25.

**Dr. GYERGYÁK János**

tantárgyfelelős

egyetemi docens

Pécsi Tudományegyetem Műszaki

és Informatikai Kar