

# TANTÁRGYI TEMATIKA ÉS TELJESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

## 2024/2025 1. FÉLÉV

Cím	<b>ANGOL NYELVŰ MUNKAHELYI KOMMUNIKÁCIÓ</b>
Tárgykód	SZE109MN
Heti óraszám: ea/gy/lab	2 gyakorlat
Kreditpont	2; nyelvi pontok száma: 4
Szak(ok)/ típus	minden szak
Tagozat	nappali
Értékelés típusa	félévközi jegy
Meghirdetés féléve	ősz/tavaszi
Előzetes követelmény(ek)	szintfelmérő teszt
Oktató tanszék(ek)	Műszaki Szaknyelvi Központ
Tárgyfelelős	Török Júlia
Oktató	Györök Tímea

## TÁRGYLEÍRÁS

A kurzus során a hallgatók elsajátítják a hatékony munkahelyi kommunikációhoz szükséges alapvető nyelvi készségeket. A kurzus gyakorlati kommunikációs stratégiákra építve fejleszti a hallgatók beszéd-, hallás-, olvasási és íráskészségét szakmai környezetben. A kurzus felkészíti a hallgatókat arra, hogy magabiztosan vegyenek részt megbeszéléseken, prezentációkon és írásos levelezésben angol nyelven. A tanfolyamot olyan hallgatóknak ajánljuk, akik középfeladói (B2) szintű angol nyelvtudással rendelkeznek.

## TÁRGYTEMATIKA

### 1. AZ OKTATÁS CÉLJA

A kurzus célja a hallgatók nyelvi kompetenciájának fejlesztése, mind az írásbeli, mind a szóbeli szakmai helyzetekre jellemző kommunikációra összpontosítva. A hallgatók interaktív feladatok, szerepjátékok és valós szimulációk révén gyakorolhatják a hatékony, szakmai szöveggörnyezetbe ágyazott angol nyelvű kommunikációt.

### 2. A TANTÁRGY TARTALMA

A kurzus a legfontosabb szóbeli és írásbeli nyelvi készségek hatékony használatára fókuszál. Az elsajátítandó készségek többek közt: vélemény kifejtése, vélemények ütköztetése, prezentáció készítése, tárgyalás, döntéshozatal, stb.

## TÉMAKÖRÖK

### GYAKORLAT

1. Hatékony munkahelyi kommunikáció, problémamegoldás
2. Mérnöki karrier, munkakör bemutatása, Álláshirdetések
3. Önéletrajz, kísérőlevél
4. Állásinterjúk
5. Projektek
6. Megbeszélések
7. Adatok, vizuális információ bemutatása
8. TED-stílusú előadások
9. Írott munkahelyi kommunikáció

## RÉSZLETES TANTÁRGYI PROGRAM ÉS A KÖVETELMÉNYEK ÜTEMEZÉSE

### GYAKORLAT/LABORGYAKORLAT

Okta- tási hét	Téma	Kötelező irodalom, oldalszám (-tól-ig)	Teljesítendő feladat (beadandó, zárthelyi, stb.)	Teljesítés ideje, határideje
1.	Általános tájékoztató, Szintfelmérés	<a href="https://forms.gle/ofjNCpow5zuekahUA">https://forms.gle/ofjNCpow5zuekahUA</a>		
2.	Hatékony munkahelyi kommunikáció, problémamegoldás	Teams / Files mappába feltöltött anyag		
3.	Mérnöki karrier; munkakör bemutatása, Álláshirdetések	Teams / Files mappába feltöltött		
4.	Önéletrajz, kísérő levél	Business Result Int. 1. fejezet	Önéletrajz (írásbeli)	6. hét
5.	Állásinterjú	Teams / Files mappába feltöltött		
6.	Projektek; tervezés, beszámoló feladatok elvégzéséről	Business Result Int. 3. fejezet	Projekt terv – prezentáció (szóbeli)	8. hét
7.	Megbeszélések	Teams / Files mappába feltöltött		
8.	<b>Prezentációk – Projekt terv</b>			
9.	<b>Őszi szünet</b>			
10.	Adatok; feltételezések a jövőre, vizuális információ bemutatása	Business Result Int. 8. fejezet	Vizuális információ bemutatása (írásbeli)	12. hét
11.	TED-stílusú előadások	Teams / Files mappába feltöltött	TED előadás (szóbeli)	14. hét
12.	<b>MIK Partners Szakmai Nap</b>			
13.	Írott munkahelyi kommunikáció: e-mail, memo, beszámoló	Teams / Files mappába feltöltött		
14.	<b>Mini-prezentációk (TED előadás)</b>			

### 3. SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

#### JELLENLÉTI ÉS RÉSZVÉTELI KÖVETELMÉNYEK

A PTE TVSz 45.§ (2) és 9. számú melléklet 3§ szabályozása szerint a hiányzások száma nem haladhatja meg az órák számának 30%-át.

#### **A jelenlét ellenőrzésének módja**

jelenléti ív – jelenlét hallgatói aláírással jelölve

#### SZÁMONKÉRÉSEK

A félévközi jegy megszerzésének feltétele a tematika szerinti prezentációk, valamint a beadandó feladatok adott időben történő minimum 40%-os teljesítése.

---

#### **Félévközi jeggyel záruló tantárgy (PTE TVSz 40§(3))**

**Félévközi ellenőrzések, teljesítményértékelések és részarányuk a minősítésben**

Típus	Értékelés	Részarány a minősítésben
1. Prezentáció	Max. 20 pont	40 %
2. Mini-prezentáció	Max. 20 pont	40 %
3. Beadandó házi feladatok	Max. 20 pont	20%

**Pótlási lehetőségek módja, típusa** (PTE TVSz 47§(4))

A gyakorlatokon való részvétel nem pótolható. A prezentációk és a beadandó feladatok a szorgalmi időszakban, továbbá a vizsgaidőszak első két hetében egy alkalommal pótolhatók, ill. javíthatók.

**Az érdemjegy kialakításának módja %-os bontásban**

Érdemjegy	Teljesítmény %-ban kifejezve
jeles (5)	85 % ...
jó (4)	70 % ... 84 %
közepes (3)	55 % ... 69 %
elégéséges (2)	40 % ... 54 %
elégtelen (1)	40 % alatt

## 4. IRODALOM

**KÖTELEZŐ IRODALOM ÉS ELÉRHETŐSÉGE**

[1.] John Hughes – Jon Naunton: Business Result Intermediate, Oxford

[2.] A Teams / Files mappákba feltöltött feladatlapok, egyéb kiegészítő anyagok.