

TANTÁRGYI TEMATIKA ÉS TELJESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

2024/2025 2. FÉLÉV

Cím	ANGOL NYELVŰ MUNKAHELYI KOMMUNIKÁCIÓ
Tárgykód	SZE109MN
Heti óraszám: ea/gy/lab	2 gyakorlat
Kreditpont	2; nyelvi pontok száma: 4
Szak(ok)/ típus	minden szak
Tagozat	nappali
Értékelés típusa	félévközi jegy
Meghirdetés féléve	ősz/tavaszi
Előzetes követelmény(ek)	szintfelmérő teszt
Oktató tanszék(ek)	Műszaki Szaknyelvi Központ
Tárgyfelelős	Török Júlia
Oktató	Györök Tímea

TÁRGYLEÍRÁS

A kurzus során a hallgatók elsajátítják a hatékony munkahelyi kommunikációhoz szükséges alapvető nyelvi készségeket. A kurzus gyakorlati kommunikációs stratégiákra építve fejleszti a hallgatók beszéd-, hallás-, olvasási és íráskészségét szakmai környezetben. A kurzus felkészíti a hallgatókat arra, hogy magabiztosan vegyenek részt megbeszéléseken, prezentációkon és írásos levelezésben angol nyelven. A tanfolyamot olyan hallgatóknak ajánljuk, akik középfeladói (B2) szintű angol nyelvtudással rendelkeznek.

TÁRGYTEMATIKA

1. AZ OKTATÁS CÉLJA

A kurzus célja a hallgatók nyelvi kompetenciájának fejlesztése, mind az írásbeli, mind a szóbeli szakmai helyzetekre jellemző kommunikációra összpontosítva. A hallgatók interaktív feladatok, szerepjátékok és valós szimulációk révén gyakorolhatják a hatékony, szakmai szöveggörnyezetbe ágyazott angol nyelvű kommunikációt.

2. A TANTÁRGY TARTALMA

A kurzus a legfontosabb szóbeli és írásbeli nyelvi készségek hatékony használatára fókuszál. Az elsajátítandó készségek többek közt: vélemény kifejtése, vélemények ütköztetése, prezentáció készítése, tárgyalás, döntéshozatal, stb.

TÉMAKÖRÖK

GYAKORLAT

1. Hatékony munkahelyi kommunikáció, problémamegoldás
2. Mérnöki karrier, munkakör bemutatása, Álláshirdetések
3. Önéletrajz, kísérőlevél
4. Állásinterjúk
5. Projektek
6. Értekezletek, tárgyalások
7. Adatok, vizuális információ bemutatása
8. Az eredményesség alappillérei

RÉSZLETES TANTÁRGYI PROGRAM ÉS A KÖVETELMÉNYEK ÜTEMEZÉSE

GYAKORLAT/LABORGYAKORLAT

Okta- tási hét	Téma	Kötelező irodalom, oldalszám (-tól-ig)	Teljesítendő feladat (beadandó, zárthelyi, stb.)	Teljesítés ideje, határideje
1.	Általános tájékoztató, Szintfelmérés	https://forms.gle/ofiNCpow5zuekahUA		
2.	Hatékony munkahelyi kommunikáció, problémamegoldás	Teams / Files mappába feltöltött anyag		
3.	Mérnöki karrier; munkakör bemutatása, Álláshirdetések	Teams / Files mappába feltöltött		
4.	Önéletrajz, kísérő levél	Business Result Int. 1. fejezet	Önéletrajz (írásbeli)	6. hét
5.	Állásinterjú	Teams / Files mappába feltöltött		
6.	Projektek; tervezés, beszámoló feladatok elvégzéséről	Business Result Int. 3. fejezet	Projekt terv – prezentáció (szóbeli)	8. hét
7.	Értekezletek, tárgyalások	Teams / Files mappába feltöltött		
8.	Prezentációk – Projekt terv			
9.	Pollack Expo			
10.	Adatok; feltételezések a jövőre, vizuális információ bemutatása	Business Result Int. 8. fejezet	Vizuális információ bemutatása (írásbeli)	14. hét
11.	Az eredményesség alappillérei	Teams / Files mappába feltöltött		
12.	Tavaszi szünet			
13.	Nemzeti ünnep (május 1.)			
14.	Záró teszt			

3. SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

JELLENLÉTI ÉS RÉSZVÉTELI KÖVETELMÉNYEK

A PTE TVSz 45.§ (2) és 9. számú melléklet 3§ szabályozása szerint a hiányzások száma nem haladhatja meg az órák számának 30%-át.

A jelenlét ellenőrzésének módja

jelenléti ív – jelenlét hallgatói aláírással jelölve

SZÁMONKÉRÉSEK

A félévközi jegy megszerzésének feltétele a tematika szerinti prezentáció és záró teszt, valamint a beadandó feladatok adott időben történő minimum 40%-os teljesítése.

Félévközi jeggyel záruló tantárgy (PTE TVSz 40§(3))

Félévközi ellenőrzések, teljesítményértékelések és részarányuk a minősítésben

Típus	Értékelés	Részarány a minősítésben
1. <i>Prezentáció</i>	<i>Max. 20 pont</i>	<i>40 %</i>
2. <i>Záró teszt</i>	<i>Max. 50 pont</i>	<i>40 %</i>
3. <i>Beadandó házi feladatok</i>	<i>Max. 20 pont</i>	<i>20%</i>

Pótlási lehetőségek módja, típusa (PTE TVSz 47§(4))

A gyakorlatokon való részvétel nem pótolható. A prezentáció, a záró teszt, és a beadandó feladatok a szorgalmi időszakban, továbbá a vizsgaidőszak első két hetében egy alkalommal pótolhatók, ill. javíthatók.

Az érdemjegy kialakításának módja %-os bontásban

Érdemjegy	Teljesítmény %-ban kifejezve
jeles (5)	85 % ...
jó (4)	70 % ... 84 %
közepes (3)	55 % ... 69 %
elégséges (2)	40 % ... 54 %
elégtelen (1)	40 % alatt

4. IRODALOM

KÖTELEZŐ IRODALOM ÉS ELÉRHETŐSÉGE

[1.] John Hughes – Jon Naunton: Business Result Intermediate, OUP

[2.] Michael Duckworth, John Hughes, Rebecca Turner: Business Result Upper-Intermediate, OUP

[3.] A Teams / Files mappákba feltöltött feladatlapok, egyéb kiegészítő anyagok.