

TANTÁRGYI TEMATIKA ÉS TELJESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

2025/2026 1. FÉLÉV

Cím	ANGOL NYELVŰ MUNKAHELYI KOMMUNIKÁCIÓ
Tárgykód	SZE109MN
Heti óraszám: ea/gy/lab	2 gyakorlat
Kreditpont	2; nyelvi pontok száma: 6
Szak(ok)/ típus	minden szak
Tagozat	nappali
Értékelés típusa	félévközi jegy
Meghirdetés féléve	ősz/tavaszi
Előzetes követelmény(ek)	szintfelmérő teszt
Oktató tanszék(ek)	Műszaki Szaknyelvi Központ
Tárgyfelelős	Török Júlia
Oktató	Györök Tímea

TÁRGYLEÍRÁS

A kurzus során a hallgatók elsajátítják a hatékony munkahelyi kommunikációhoz szükséges alapvető nyelvi készségeket. A kurzus gyakorlati kommunikációs stratégiákra építve fejleszti a hallgatók beszéd-, hallás-, olvasási és íráskészségét szakmai környezetben. A kurzus felkészíti a hallgatókat arra, hogy magabiztosan vegyenek részt megbeszéléseken, prezentációkon és írásos levelezésben angol nyelven. A tanfolyamot olyan hallgatóknak ajánljuk, akik minimum B2 szintű angol nyelvtudással rendelkeznek.

TÁRGYTEMATIKA

1. AZ OKTATÁS CÉLJA

A kurzus célja a hallgatók nyelvi kompetenciájának fejlesztése, mind az írásbeli, mind a szóbeli szakmai helyzetekre jellemző kommunikációra összpontosítva. A hallgatók interaktív feladatok, szerepjátékok és valós szimulációk révén gyakorolhatják a hatékony, szakmai szövegkörnyezetbe ágyazott angol nyelvű kommunikációt.

2. A TANTÁRGY TARTALMA

A kurzus a legfontosabb szóbeli és írásbeli nyelvi készségek hatékony használatára fókuszál. Az elsajátítandó készségek többek közt: vélemény kifejtése, vélemények ütköztetése, prezentáció készítése, tárgyalás, döntéshozatal, stb.

TÉMAKÖRÖK

GYAKORLAT

1. Hatékony munkahelyi kommunikáció
2. Mérnöki karrier, munkakör bemutatása, Álláshirdetések
3. Önéletrajz, kísérőlevél
4. Állásinterjúk
5. Projektek: tervezés, javaslatok
6. Prezentációs technikák
7. Együttműködés – kollaboráció
8. Konfliktuskezelés
9. Döntéshozatal
10. Menedzsment, mentorálás

RÉSZLETES TANTÁRGYI PROGRAM ÉS A KÖVETELMÉNYEK ÜTEMEZÉSE

GYAKORLAT/LABORGYAKORLAT

Okta- tási hét	Téma	Kötelező irodalom, oldalszám (-tól-ig)	Teljesítendő feladat (beadandó, zárthelyi, stb.)	Teljesítés ideje, határideje
1.	Hatékony munkahelyi kommunikáció	Teams / Files mappába feltöltött anyag		
2.	Mérnöki karrier; munkakör bemutatása, Álláshirdetések	Teams / Files mappába feltöltött anyag		
3.	Önéletrajz, kísérő levél	Teams / Files mappába feltöltött anyag	Önéletrajz (írásbeli)	5. hét
4.	Állásinterjú	Teams / Files mappába feltöltött anyag		
5.	Projektek; tervezés, javaslatok	Teams / Files mappába feltöltött anyag	Projektterv prezentáció (szóbeli)	7. hét
6.	Prezentációs technikák	Teams / Files mappába feltöltött anyag		
7.	Prezentációk – Projekt terv			
8.	Őszi szünet			
9.	Prezentációk – Projekt terv			
10.	Együttműködés - kollaboráció	Teams / Files mappába feltöltött anyag	Projekt munka (írásbeli)	12. hét
11.	Konfliktuskezelés	Teams / Files mappába feltöltött anyag		
12.	Döntéshozatal	Teams / Files mappába feltöltött anyag		
13.	Menedzsment, mentorálás	Teams / Files mappába feltöltött anyag		
14.	Záró teszt			

3. SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

JELLENLÉTI ÉS RÉSZVÉTELI KÖVETELMÉNYEK

A PTE TVSz 45.§ (2) és 9. számú melléklet 3§ szabályozása szerint a hiányzások száma nem haladhatja meg az órák számának 30%-át.

A jelenlét ellenőrzésének módja

jelenléti ív – jelenlét hallgatói aláírással jelölve

SZÁMONKÉRÉSEK

A félévközi jegy megszerzésének feltétele a tematika szerinti prezentáció és záró teszt, valamint a beadandó feladatok adott időben történő minimum 40%-os teljesítése.

Az MI használatára vonatkozóan az alábbi szabályzatok irányadóak:

1. A PTE Műszaki és Informatikai Kar mesterséges intelligencia használatára vonatkozó irányelvei
2. A mesterséges intelligencia alkalmazásának irányelvei a PTE MIK nyelvóráin

Félévközi jeggyel záruló tantárgy (PTE TVSz 40§(3))

Félévközi ellenőrzések, teljesítményértékelések és részarányuk a minősítésben

Típus	Értékelés	Részarány a minősítésben
1. Prezentáció	Max. 20 pont	30 %
2. Záró teszt	Max. 50 pont	40 %
3. Beadandó házi feladatok	Max. 30 pont	30%

Pótlási lehetőségek módja, típusa (PTE TVSz 47§(4))

A gyakorlatokon való részvétel nem pótolható. A prezentáció, a záró teszt, és a beadandó feladatok a szorgalmi időszakban, továbbá a vizsgaidőszak első két hetében egy alkalommal pótolhatók, ill. javíthatók. Záró teszt alól mentesítést kap az a hallgató, aki minimum 10 alkalommal megjelent az órákon, valamint a prezentációt és a beadandó feladatokat minimum 85%-kal teljesítette.

Az érdemjegy kialakításának módja %-os bontásban

Érdemjegy	Teljesítmény %-ban kifejezve
jeles (5)	85 % ...
jó (4)	70 % ... 84 %
közepes (3)	55 % ... 69 %
elégletes (2)	40 % ... 54 %
elégtelen (1)	40 % alatt

4. IRODALOM

KÖTELEZŐ IRODALOM ÉS ELÉRHETŐSÉGE

- [1.] Michael Duckworth, John Hughes, Rebecca Turner: Business Result Upper-Intermediate, OUP
- [2.] I. Dubicka, M. Rosenberg, B. Dignen, M. Hogan, L. Wright: Business Partner B2+, Pearson
- [3.] A Teams / Files mappákba feltöltött feladatlapok, egyéb kiegészítő anyagok.